



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ЈСП „КРАГУЈЕВАЦ“, КРАГУЈЕВАЦ

Октобар 2025.године

ЈСП "Крагујевац", Крагујевац
Деловодни број: **01-3157**
Датум: 03.10.2025. године

На основу члана 8. став 2. а у вези са чланом 16. став 1. тачка 3. и члана 192. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), у складу Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 5. Правилника о видео надзору, члана 25. Статута Јавно стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац, Послодавац ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, ул. Николе Пашића бр. 2, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471 кога заступа вршилац дужности директора Др.Андреја Илић, дипл.маш.инг. (у даљем тексту: „Послодавац“) дана 03.10.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ЈСП „КРАГУЈЕВАЦ“, КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1

Правилником о видео надзору (даље: „**Правилник**“), уређује се начин спровођења видео надзора, снимања и чувања видео снимака, као и права и обавезе запослених и других радно ангажованих лица која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Члан 2

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, као и других лица у просторијама послодавца, као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених и других лица у просторијама послодавца, заштита имовине и спречавање евентуалне материјалне и нематеријалне штете.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којим је закључен уговор ван радног односа, која се налазе на обављању практичне наставе код овог послодавца или су код њега радно ангажована по било ком другом основу.

ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

Члан 3.

Спровођење поступка видео надзора у пословним просторијама послодавца има јавни карактер.

У том циљу, овлашћено лице послодавца је дужно да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је његов пословни простор под видео надзором.

Није дозвољено тајно снимати просторије, без знања запослених.

Изузетно, послодавац је овлашћен да врши тајно снимање просторија само у два случаја:

- када постоји законско овлашћење за тајно снимање,
- када се путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Тајно снимање је дозвољено уколико овлашћени орган врши надзор над просторијама ради истраге могућег извршења кривичног дела или у случају праћења активности запосленог који послодавцу наносе значајну материјалну штету.

Послодавац не сме да снима звук у својим пословним просторијама, нити да инсталира видео надзор у санитарним просторијама, тоалетима, просторијама намењеним за промену запослених, као и у другим просторијама у којима би видео надзор представљао инвазију на њихову интимност и нарушавао приватност запослених.

Члан 4.

Видео надзор у смислу Правилника може се поставити у следећим просторијама послодавца:

- на улазу у зграду (или двориште и слично),
- у ходницима који повезују пословне просторе,
- наплатним местима послодавца,
- у канцеларијама,
- подрумски простор итд.

Дакле, у пословним просторијама послодавца- ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, како у управној згради у ул.Николе Пашића бр.2, тако и на наплатним местима:

-ул.Николе Пашића бр.2

- Ердоглија, ул.Воје Радића бр.3 локал 2

-Аеродром, ул.Незнаног јунака бр.16.

Постављен видео надзор у циљу унапређења процеса рада, као и повећања безбедности и здравља на раду запослених, нарочито и просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине послодавца.

Снимљени видео записи се чувају, а под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал ради утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера. Видео записи могу бити коришћени и ради прикупљања потребних чињеница у циљу евентуалног покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог. Такође Вас обавештавамо да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, као и да такво понашање запослених може бити пријављено надлежним органима безбедности.

Инсталирање системе техничке заштите у предузећу -ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, су и као мера заштите предвиђени Актом о процени ризика у заштити лица ,имовине и пословања израђеном на основу Закона о приватном обезбеђењу и Стандардом за процену ризика СРПС А.Л2.003

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања урађен је План и Пројекат система техничке заштите.

Одржавање система видео надзора и обраду података неопходних за пружање наведене услуге је на основу Уговора за услуге физичко-техничке заштите поверено фирми **Watchout Security” d.o.o. Крагујевац**, која поседује Лиценцу за монтажу, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите по Закону о приватном обезбеђењу.

Члан 5.

Опрема за видео надзор налази се у посебној просторији којој може приступити само Послодавац, као лица које је послодавац овластио писаним актом, о чему је потребно водити посебну евиденцију.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају садржавати датум, време снимања и број видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 6.

По правилу, снимљени видео записи се чувају максимално 30 дана, а затим се бришу.

Изузетно, у случају да видео снимак садржи материјал који је неопходан за изношење доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, мора се чувати до окончања таквог поступка, изрицања правосмоћне пресуде, престанка права на жалбу и сл.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 7

Послодавац је дужан да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Видео снимке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране Послодавца.

Послодавац је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПИТАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Послодавац је дужан да сваког од запослених писаним путем обавести да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Запослени се, такође обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Пре склапања радног односа, послодавац је дужан да информисе кандидата о чињеници да је видео надзор инсталиран у његовим пословним просторијама, као и о правилима која постоје код послодавца у вези са надзором таквих просторија.

Члан 9

Послодавац има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и то само у време које је предвиђено за рад.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може се вршити само у сврху:

- повећања безбедности и здравља на раду запослених, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине послодавца;
- спречавање и смањење ризика који може настати приликом могућих пљачки, провала, крађа, туча, насиља и других нежељених и незаконитих ситуација које могу довести до штетних последица по запослене, послодавце, имовину и штету;
- унапређења процеса рада;
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог.

Члан 10.

Овај Правилник је објављен на огласну таблу дана 03.10.2025.године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

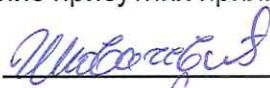
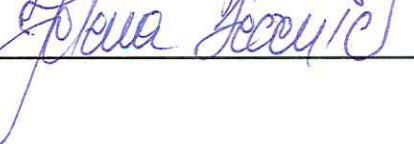
Послодавац
ЈСП "Крагујевац" Крагујевац

Др. Андреја Илић, дипл. маш. инг.

Објављено на Огласној табли Предузећа:

Дана : 03.10.2025 у 10:30 часова

Потпис присутних приликом објављивања овог Правилника:

1.  Ивана Ковачевић
2.  Сузана Димитријевић
3.  Јелена Зечевић



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ЈСП „КРАГУЈЕВАЦ“, КРАГУЈЕВАЦ

Октобар 2025.године

ЈСП "Крагујевац", Крагујевац
Деловодни број: 01-3157
Датум: 03.10.2025. године

На основу члана 8. став 2. а у вези са чланом 16. став 1. тачка 3. и члана 192. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), у складу Законом о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС" бр. 87/2018), и члана 5. Правилника о видео надзору, члана 25. Статута Јавно стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац, Послодавац ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, ул. Николе Пашића бр. 2, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101578327, Матични број: 07165471 кога заступа вршилац дужности директора Др.Андреја Илић, дипл.маш.инг. (у даљем тексту: "Послодавац") дана 03.10.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ЈСП „КРАГУЈЕВАЦ“, КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1

Правилником о видео надзору (даље: „Правилник“), уређује се начин спровођења видео надзора, снимања и чувања видео снимака, као и права и обавезе запослених и других радно ангажованих лица која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Члан 2

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, као и других лица у просторијама послодавца, као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених и других лица у просторијама послодавца, заштита имовине и спречавање евентуалне материјалне и нематеријалне штете.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којим је закључен уговор ван радног односа, која се налазе на обављању практичне наставе код овог послодавца или су код њега радно ангажована по било ком другом основу.

ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

Члан 3.

Спровођење поступка видео надзора у пословним просторијама послодавца има јавни карактер.

У том циљу, овлашћено лице послодавца је дужно да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је његов пословни простор под видео надзором.

Није дозвољено тајно снимати просторије, без знања запослених.

Изузетно, послодавац је овлашћен да врши тајно снимање просторија само у два случаја:

- када постоји законско овлашћење за тајно снимање,
- када се путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Тајно снимање је дозвољено уколико овлашћени орган врши надзор над просторијама ради истраге могућег извршења кривичног дела или у случају праћења активности запосленог који послодавцу наносе значајну материјалну штету.

Послодавац не сме да снима звук у својим пословним просторијама, нити да инсталира видео надзор у санитарним просторијама, тоалетима, просторијама намењеним за промену запослених, као и у другим просторијама у којима би видео надзор представљао инвазију на њихову интимност и нарушавао приватност запослених.

Члан 4.

Видео надзор у смислу Правилника може се поставити у следећим просторијама послодавца:

- на улазу у зграду (или двориште и слично),
- у ходницима који повезују пословне просторе,
- наплатним местима послодавца,
- у канцеларијама,
- подрумски простор итд.

Дакле, у пословним просторијама послодавца- ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, како у управној згради у ул.Николе Пашића бр.2, тако и на наплатним местима:

- ул.Николе Пашића бр.2
- Ердоглија, ул.Воје Радића бр.3 локал 2
- Аеродром, ул.Незаног јунака бр.16.

Постављен видео надзор у циљу унапређења процеса рада, као и повећања безбедности и здравља на раду запослених, нарочито и просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине послодавца.

Снимљени видео записи се чувају, а под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал ради утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера. Видео записи могу бити коришћени и ради прикупљања потребних чињеница у циљу евентуалног покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог. Такође Вас обавештавамо да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, као и да такво понашање запослених може бити пријављено надлежним органима безбедности.

Инсталирање системе техничке заштите у предузећу -ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, су и као мера заштите предвиђени Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања израђеном на основу Закона о приватном обезбеђењу и Стандардом за процену ризика СРПС А.Л2.003

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања урађен је План и Пројекат система техничке заштите.

Одржавање система видео надзора и обраду података неопходних за пружање наведене услуге је на основу Уговора за услуге физичко-техничке заштите поверено фирми **Watchout Security** d.o.o. Крагујевац, која поседује Лиценцу за монтажу, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите по Закону о приватном обезбеђењу.



“Крагујевац”
водни број
и: 17.09.202

Зршилац
1578327,
аш.инг., на
вац”, Краг
члана и
13/2017-о
о спреча
но тумаче
егритета

вању ли

длука
рагујева
1664765

спровођењем и изва

2. Одређено лице
спровођењем и изва
„Крагујевац”, Крагујева
гласник РС”, бр. 35/2017
и спровођења

Члан 5.
Опрема за видео надзор налази се у посебној просторији којој може приступити само Послодавац, као лица које је послодавац овластио писаним актом, о чему је потребно водити посебну евиденцију.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају садржавати датум, време снимања и број видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 6.
По правилу, снимљени видео записи се чувају максимално 30 дана, а затим се бришу.

Изузетно, у случају да видео снимак садржи материјал који је неопходан за изношење доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, мора се чувати до окончања таквог поступка, изрицања правосмоћне пресуде, престанка права на жалбу и сл.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 7
Послодавац је дужан да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Видео снимке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране Послодавца.

Послодавац је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПИТАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА

Члан 8
Послодавац је дужан да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Послодавац је дужан да сваког од запослених писаним путем обавести да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Запослени се, такође обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Пре склапања радног односа, послодавац је дужан да информисе кандидата о чињеници да је видео надзор инсталиран у његовим пословним просторијама, као и о правилима која постоје код послодавца у вези са надзором таквих просторија.

ставити: Дан

10.10.2025
Лица Вршица

18.10.2025



JAV
Нико
ПИБ:
Е-маил

"Крагујевац", Краг
водни број: 01-29/
и: 17.09.2025. годи

Вршилац дужности
11578327, матични
аш инст., на основу
ваца", Крагујевац,
члана и 192. За
13/2017-одлука УС
о спречавању ки
но тумачења, 94/2/
егритета (Службе

вању лица за кој

одлуком одређу
агујевац", Краг
1647853 за лице
изовештавањем

Одређено лице наведено

Члан 9

Послодавац има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и то само у време које је предвиђено за рад.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може се вршити само у сврху:

- повећања безбедности и здравља на раду запослених, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине послодавца;
- спречавање и смањење ризика који може настати приликом могућих пљачки, провала, крађа, туча, насиља и других нежељених и незаконитих ситуација које могу довести до штетних последица по запослене, послодавце, имовину и штету;
- унапређења процеса рада;
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог.

Члан 10.

Овај Правилник је објављен на огласну таблу дана 03.10.2025.године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Послодавац
ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац
Др. Андреја Илић, дипл. маш. инж.

Објављено на Огласној табли Предузећа:
Дана: 03.10.2025 у 10:30 часова

Потпис присутних приликом објављивања овог Правилника:

1. Ивана Ковачевић Ивана Ковачевић
2. Сузана Димитријевић Сузана Димитријевић
3. Јелена Зечевић Јелена Зечевић