



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Деловодни број: 01-2977

Датум: 17.09.2025. године

Вршилац дужности директора Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, ПИБ:101578327, матични број: 07165471, кога заступа в.д.Директора Др. Андреја Илић, дипл.маш.инг., на основу члана 25. став 1. тачка 2. Статута Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, члана 26. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019), члана и 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), а у вези члана 97. став 2. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), члана 8. став 1. и 2. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 119/2022-пречишћен текст), доноси:

О д л у к у

- о одређивању лица за координатора у вези са доношењем, спровођење и извештавањем Плана интегритета-

1. Овом Одлуком одређује се Сузана Димитријевић, запослени/а у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, мејл адреса: suzana.dimitrijevic@jspkragujevac.rs, контакт телефон: 064/5647653 за лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.
2. Одређено лице наведено у овој Одлуци, за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, има обавезу да се придржава Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), и Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 119/2022-пречишћен текст), и поступа у складу са истим прописима.
3. У случају одсуства лица из тачке 1. ове Одлуке, одређује се Ивана Ковачевић, запослени/а у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, мејл адреса: ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs, контакт телефон: 060/6030083 за лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.
4. Ова Одлука објављена је на огласној табли ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац дана 17.09.2025. године.
5. Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Предузећа.
6. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи претходно донета Одлука бр.01-2660 од 14.08.2025.године.
7. Ова Одлука је достављена лично и запосленом/ој Сузани Димитријевић, одређеном као лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

8. Ова Одлука је достављена лично и запосленој Ивани Ковачевић, која ће у случају одсуства одређеног лица из тачке 1. ове Одлуке, обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета, у случају одсуства овлашћеног лица из тачке 1. ове Одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању лица, које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета, садржан је у одредбом члана 97. став 2. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), прописано је да је обвезник доношења плана интегритета, дужан да одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Одредбама члана 8. став 1. и 2. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 119/2022-пречишћен текст), прописано је да у фази припреме законски заступник предузећа, доноси одлуку којом ће одредити лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета. Као и да одлуку о одређивању координатора поставља у електронску апликацију на начин описан у Приручнику за израду и спровођење плана интегритета и тај дан се сматра даном достављања одлуке Агенцији. Обавезе координатора наведене су у Упутству, Техничком упутству и Приручнику за израду и спровођење плана интегритета.

За реализацију ове Одлуке, задужују се овлашћена лица из ове Одлуке.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.



в.д. Директора

Др. Андреја Илић, дипл. маш. инг.

Доставити:

· именованом лицу:

- Сузани Димитријевић
- Ивани Ковачевић

Сузана Димитријевић
Ивани Ковачевић

- Агенцији за спречавање корупције (путем апликације);
- архиви.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Деловодни број: 01-2977

Датум: 17.09.2025. године

Вршилац дужности директора Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, ПИБ: 101578327, матични број: 07165471, кога заступа в.д. Директора Др. Андреја Илић, дипл. машинг., на основу члана 25. став 1. тачка 2. Статута Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, члана 26. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана и 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), а у вези члана 97. став 2. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), члана 8. став 1. и 2. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 119/2022-пречишћен текст), доноси:

О д л у к у

- о одређивању лица за координатора у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем Плана интегритета-

1. Овом Одлуком одређује се Сузана Димитријевић, запослени/а у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, мејл адреса: suzana.dimitrijevic@jspkragujevac.rs, контакт телефон: 064/5647653 за лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.
2. Одређено лице наведено у овој Одлуци, за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, има обавезу да се придржава Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), и Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 119/2022-пречишћен текст), и поступа у складу са истим прописима.
3. У случају одсуства лица из тачке 1. ове Одлуке, одређује се Ивана Ковачевић, запослени/а у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, Крагујевац, мејл адреса: ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs, контакт телефон: 060/6030083 за лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.
4. Ова Одлука објављена је на огласној табли ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац дана 17.09.2025. године.
5. Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Предузећа.
6. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи претходно донета Одлука бр. 01-2660 од 14.08.2025. године.
7. Ова Одлука је достављена лично и запосленом/ој Сузани Димитријевић, одређеном као лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

8. Ова Одлука је достављена лично и запосленој Ивани Ковачевић, која ће у случају од одређеног лица из тачке 1. ове Одлуке, обављати послове координације у вези са доношењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета, у случају одсуства овлашћеног лица из тачке 1. ове Одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању лица, које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета, садржан је у одредбом члана 97. став 2. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), прописано је да је обвезник доношења плана интегритета, дужан да одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Одредбама члана 8. став 1. и 2. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 119/2022-пречишћен текст), прописано је да у фази припреме законски заступник предузећа, доноси одлуку којом ће одредити лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета. Као и да одлука о одређивању координатора поставља у електронску апликацију на начин описан у Приручнику за израду и спровођење плана интегритета и тај дан се сматра даном достављања одлуке Агенцији. Обавезе координатора наведене су у Упутству, Техничком упутству и Приручнику за израду и спровођење плана интегритета.

За реализацију ове Одлуке, задужују се овлашћена лица из ове Одлуке.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.



Д. Директора

Др. Андреја Илић, дипл. маш. инг.

Доставити:

именованом лицу:

- Сузани Димитријевић *Сузана Димитријевић*
- Ивани Ковачевић *Ивана Ковачевић*

Агенцији за спречавање корупције (путем апликације);
архиви.