



## ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Деловодни број: 01- 3110

Датум: 05.06.2023.године

На основу члана 15. Закона о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010) и члана 25. Статута ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, законски заступник Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, у ул. Николе Пашића бр. 2, матични број: 07165471, матични број: 07165471 (у даљем тексту: "Послодавац") дана **05.06.2023.** године, доноси следећу:

### ОДЛУКУ

- о одређивању лица коме се подноси захтев за заштиту од злостављања, лица за вођење поступка посредовања, одређивање лица за подршку -

I За лице одређено код послодавца коме се подноси захтев за заштиту од злостављања, одређује се запослени/а:

- **Бојана Пачариз Стојановић**, адреса електронске поште: [bojana.pacariz@jspkragujevac.rs](mailto:bojana.pacariz@jspkragujevac.rs)

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац.

II За вођење поступка у вези посредовања, послодавац одређује следеће запослене:

- **Звонко Поповић**, адреса електронске поште: [zvonko.popovic@jspkragujevac.rs](mailto:zvonko.popovic@jspkragujevac.rs)

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У случају одсуства лица из поглавља II ове Одлуке, одређује се запослени:

- **Ивана Ковачевић**, адреса електронске поште: [ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs](mailto:ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs)

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У свом раду напред наведено лице поступа у складу са Законом о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010).

III За пружање савета и подршке (лице за подршку), послодавац одређује следеће запослене:

- **Биљана Милорадовић**, адреса електронске поште:

[biljana.miloradovic@jspkragujevac.rs](mailto:biljana.miloradovic@jspkragujevac.rs)

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У случају одсуства лица из поглавља III ове Одлуке, одређује се запослени:

- **Марина Радосављевић**, адреса електронске поште:

[marina.radosavljevic@jspkragujevac.rs](mailto:marina.radosavljevic@jspkragujevac.rs)

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У свом раду напред наведено лице поступа у складу са Законом о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010).

**IV** Захтев за заштиту од злостављања подноси се лицу које је одређено код послодавца из поглавља I. става 1. алинеја 1. ове Одлуке.

Захтев за заштиту од злостављања код послодавца може се, у складу са Законом, поднети у року од шест месеци од дана када је последњи пут извршено понашање које представља злостављање.

У захтеву за покретање поступка за заштиту од злостављања треба да се наведу:

- 1) подаци о подносиоцу захтева;
- 2) подаци о запосленом који сматра да је изложен злостављању, ако није подносилац захтева;
- 3) подаци о запосленом које се терети за злостављање;
- 4) кратак опис понашања за које се оправдано верује да представља злостављање;
- 5) трајање и учесталост понашања које се сматра злостављањем, као и датум када је последњи пут учињено то понашање;
- 6) докази (сведоци, писана документација, лекарски извештаји, дозвољени аудио и видео записи и др.).

**V** Посредник је неутрална особа која посредује између страна у спору у циљу решавања њиховог спорног односа.

Лице одређено за вођење поступка у вези посредовања ( у даљем тексту: „**Посредник**“ ) је дужан да поступа независно и непристрасно у складу са Закона о спречавању злостављања на раду (“Службени гласник Републике Србије” бр.36/2010) и подзаконским актима донетим за спровођење наведеног закона.

**Поступак посредовања спроводи се тако што посредник странама у спору помаже да постигну споразум.**

У поступку посредовања, на захтев стране у спору, може да учествује и представник синдиката.

Поступак посредовања затворен је за јавност. Подаци прикупљени у току посредовања тајна су и могу се саопштавати само учесницима у поступку и надлежним државним органима у вези са поступком за заштиту од злостављања.

**VI** Посредник ће спровести поступак посредовања на начин који сматра да је одговарајући, имајући у виду околности спорног односа и интересе страна у спору, уз поштовање начела хитности.

Посредник може да води заједничке и одвојене разговоре са странама у спору, као и да уз сагласност једне стране другој пренесе и предочи предлоге и ставове о појединим питањима. Посредник може да даје предлог могућих начина за решавање спора, али не може странама у спору да намеће решење. Уколико оцени да прети опасност од наступања ненакнадиве штете запосленом који сматра да је изложен злостављању, посредник може послодавцу доставити образложену иницијативу за предузимање мера из члана 24. овог закона - до окончања поступка за заштиту од злостављања.

**VII** Поступак посредовања окончава се у року од осам радних дана од дана одређивања, односно избора посредника:

- 1) закључивањем писменог споразума између страна у спору;
- 2) одлуком посредника, после консултације са странама, да се поступак обуставља, јер даљи поступак није оправдан;
- 3) изјавом стране у спору о одустајању од даљег поступка.

Из оправданих разлога рок за окончање поступка посредовања може се продужити на максимално 30 дана од дана одређивања, односно избора посредника.

**VIII** Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у реализацији права послодавца да, у циљу превенције и препознавања злостављања, одреди лице за

**IX** Ова одлука ступа на снагу одмах.

X Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи претходно донета Одлука која се до сада примењивала код послодавца ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац.

XI Ова Одлука је објављено на огласној табли Послодавца, дана 05.06.2023. године.



в.д. Директора

Никола Рибарић, дипл. правник

Сл. деп. ова Одлука бр. 01-3110 од 05.06.2023. год. је донета  
05.06.2023. год. објављена на огласној табли Предузећа  
у 14:03 ч, у прилогу:

- Милана Јовановић, дипл. правник
- Марина Радојевић, дипл. правник



**ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ”, Крагујевац**

Београдски пут 2, 34000 Крагујевац, Тел: 034 617 618, Факс: 034 358 753

Тел: 015 4471 Матични број: 07165471, Једини рачун: 105-4003113

Е-пошта: [okragujevac.rs](mailto:okragujevac.rs), [zastupnik@okragujevac.rs](mailto:zastupnik@okragujevac.rs)

Крагујевац, Крагујевац

Матични број: 07165471

Датум: 05.06.2023 година

На основу члана 15. Закона о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2010) и члана 25. Статута ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, законски заступник Јавног стамбеног предузећа Крагујевац, Крагујевац у ул. Николе Пашића бр. 2, матични број: 07165471, матични број: 07165471 у даљем тексту "Послодавац") дана 05.06.2023. године доноси следећу

**ОДЛУКУ**

о одређивању лица коме се подноси захтев за заштиту од злостављања лица за вођење поступка посредовања, одређивање лица за подршку

I. За лице одређено од послодавца коме се подноси захтев за заштиту од злостављања одређује се запосленица

-**Бојана Пачариз Стојановић**, адреса електронске поште: [bojana.pacariz@jspkragujevac.rs](mailto:bojana.pacariz@jspkragujevac.rs)  
адреса Послодавца: ул. Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

II. За вођење поступка у вези посредовања, послодавац одређује следеће запослене:

**Звонко Поповић**, адреса електронске поште: [zvonko.popovic@jokragujevac.rs](mailto:zvonko.popovic@jokragujevac.rs)  
адреса Послодавца: ул. Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

у случају одсуства лица из поглавља II ове Одлуке одређује се запослени:

-**Ивана Ковачевић**, адреса електронске поште: [ivana.kovacevic@jokragujevac.rs](mailto:ivana.kovacevic@jokragujevac.rs)  
адреса Послодавца: ул. Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У свом раду напред наведено лице поступа у складу са Законом о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2010).

III. За пружање савета и подршке (лице за подршку), послодавац одређује следеће запослене:

**Биљана Милорадовић**, адреса електронске поште:  
[biljana.miloradovic@jokragujevac.rs](mailto:biljana.miloradovic@jokragujevac.rs)

адреса Послодавца: ул. Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

у случају одсуства лица из поглавља III ове Одлуке одређује се запослени:

-**Марина Радосављевић**, адреса електронске поште:

[marina.radosavljevic@jokragujevac.rs](mailto:marina.radosavljevic@jokragujevac.rs)

адреса Послодавца: ул. Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац

У свом раду напред наведено лице поступа у складу са Законом о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2010).