



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Деловодни број: 01-3049

Датум: 01.06.2023.године

Вршилац дужности ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, на основу одредби члана 25. Статута ЈСП "Крагујевац", и члана 56. а у вези чланова 57. и 58. Закона о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", број 87/18) и на основу Правилника о заштити података о личности бр. 01-1969 од 21.04.2022.године и Обавештења као прилог саставног дела Правилника бр. 01-1909/1 од 21.04.2022.године, доноси, следећу:

О д л у к у

I. ОДРЕЂУЈЕ СЕ лице задужена за заштиту података о личности у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац:

Биљана Поповић, запослена на радном месту шеф службе општих послова

(e-mail: biljana.popovic@jspkragujevac.rs), контакт телефон 034/617-0620

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац, (e-mail: info@jspkragujevac.rs)

У случају одсуства лица из поглавља I ове Одлуке, одређује се запослени:

Марина Радосављевић, запослена на радном месту сарадник за правне и опште послове,

(marina.radosavljevic@jspkragujevac.rs), контакт телефон 034/617-0633

- адреса Послодавца: ул.Николе Пашића бр.2, 34000 Крагујевац, (e-mail: info@jspkragujevac.rs).

II. Предузеће је дужно да благовремено и на одговарајући начин укључи лица за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, као и да наведеном лицу омогуће извршавање законских обавеза обезбеђују ћу им неопходна средства за извршавање истих, приступ подацима о личности и радњама обраде као и његово стручно усавршавање.

III. Лице за заштиту података о личности има обавезу да :

- да информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности,

- да прати примену одредби Закона о заштити података о личности, као и других закона и интерних прописа које примењује руковаоц или обрађивач који се односи се на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле,

- даје мишљење када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени,

- сарађује и саветује се са Повереником за информације од јавног значаја заштиту података о личности у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења,

- обавља и друге послове и извршава обавезе које се односе на заштиту података о личности.

IV. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

V. Лице за заштиту података о личности непосредно су независна у извршавању својих обавеза.

VI. Контакт податке лица која су одређена за заштиту података о личности објавити на интернет страници Предузећа, огласној табли и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, одмах по доношењу ове Одлуке.

VII. Ова одлука ступа на снагу одмах.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању лица за заштиту података о личности (у даљем тексту: **Одлука**) садржан је у одредбама члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", број 87/18) прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лица за заштиту података о личности, ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења;

Одредбама члана 57.и 58. Закона о заштити података о личности, прописани су положај и обавезе лица одређеног за заштиту података о личности. Истим законом одређено је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове које се односе на заштиту података о личности и да му омогуће извршавање обавеза прописаних чланом 58. овог Закона, на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање обавеза, приступ подацима о личности и радње обраде, као и његово стручно усавршавање као и да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању њихових обавеза (чл.57. став 1- 3 Закона).

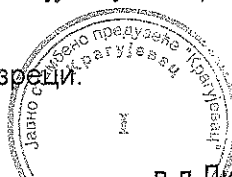
Лице за заштиту података о личности, дужно је да чува тајност односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању својих обавеза из члана 58. закона а у складу са овим законом.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да: да информише и даје мишљење рукавицу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности, да прати примену одредби Закона о заштити података о личности, као и других закона и интерних прописа које примењује руковаоц или обрађивач који се односи се на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле, даје мишљење када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, сарађује и саветује се са Повереником за информације од јавног значаја заштиту података о личности у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења, обавља и друге послове и извршава обавезе које се односе на заштиту података о личности

У складу са наведеним, за лице за заштиту података о личности у ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац одређује се: Биљана Поповић, запослена на радном месту шеф општих послова, и у случају одсуства напред наведене запослене одређује се Марина Радосављевић, запослена на радном месту сарадник за правне и опште послове, с обзиром да поседују стручну квалификацију и искуства за обављање послова из области заштите података о личности, из делокруга повереника.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

На основу напред наведеног донета је Одлука као у изреци.



в.д. Директора

Никола Рибарић, дипл. правник

Сл.дел. Ова Одлука бр.01-3049 од 01.06.2023.одр.

је објављена на огласној табли Предузећа, дана 01.06.2023.одр у 14:00
у присуству:
- Биљана Поповић, ред. правник
- Марина Радосављевић, дипл. правник

