



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Јавно стамбено предузеће
КРАГУЈЕВАЦ Крагујевац
Бр. / 01-1909
21-04-2022 20 год.
КРАГУЈЕВАЦ

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

21.04.2022.године, Крагујевац





ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

На основу члана 25. Статута Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, а у вези са одредбама Закона о заштити података о личности (Сл. гласник РС бр.87/2018), директор предузећа Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“, Крагујевац, дана **21.04.2022.** године, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују, сагласно Закону о заштити података о личности (Сл. гласник РС бр.87/2018 (у даљем тексту: Закон), сва питања од значаја и сви видове обраде података о личности који се обављају у предузећу Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“, Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће), као и на податке о личности које Предузеће обрађује у оквиру обављања своје делатности, без обзира на то да ли се Предузеће јавља као руковалац или обрађивач.

Свим Правилником се утврђује правни основ, сврха обраде података који се обрађују, права физичких лица у вези са обрадом податка о личности, мере заштите података и друге мере које произилазе из законске регулативе. Правилником се уређују и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица у складу са Законом.

Циљ доношења Правилника је обезбеђивање правне сигурности и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и регулишу друга питања од значаја у вези обраде податка о личности.

Овај Правилник примењује се на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који нису део збирке података или су намењени збирци података. Правилник се примењује на запослене у Предузећу, као и на лица која су ангажована у Предузећу по другом правном правном основу (нпр. Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о делу), радњане који своје обавезе по основу комуналних и других услуга измирују путем Система обједињене наплате, кориснике услуга који посећују и користе интернет сајт и апликације и електроничне интернет странице као и портал Предузећа.

Појмови и скраћенице коришћени у овом Правилнику имају следеће значење

Члан 2.

- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС“, број 87/2018, (у даљем тексту: Закон);
- **Закон о раду** („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
- **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности** (у даљем тексту: Повереник);



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

- **Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- **Посебна вртса података о личности** (нарочито осетљиви подаци о личности), подаци који откривају расно или етичко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско опредељење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- **Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, коа што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивљење, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење, свако чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада)
- **Руководалац је ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац** као јавно предузеће које обрађује податке, односно које одређује сврху и начин обраде у складу са Законом и овим Правилником, односно одређује сврху и начин обраде (у даљем тексту: руководалац);
- **Обрађивачи података** су запослени или правна лица која обрађују податке о личности у име руковоаца (у даљем тексту: обрађивач);
- **Трећа страна је** физичко или правно лице односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руководалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковоаца или обрађивача;
- **Прималац је** физичко или правно лице односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- **Повреда података о личности** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани.

На све остале појмове који нису наведени у овом члану примењују се дефиниције из Закона о заштити података о личности.

Члан 3.

Правилником о заштити података о личности уређују се питања, као руковоаца, а нарочито:

- услови за прикупљање и обраду личних података,
- права и заштита права лица на које се подаци односе,
- начин прикупљања обраде коришћења и чувања личних података,
- обавезе лица за заштиту података о личности,
- мере за заштиту личних података
- друга питања од значаја за заштиту личних података.

Дношењем овог Правилника, Предузеће обезбеђује правну сигурност и транспентност у погледу обраде података запослених и других лица чији се подаци обрађују.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Правилником се уређују:

1. Начин примене основних начела (правила) обраде;
2. Врста података о личности које Предузеће обрађује и посебни случајеви обраде;
3. Транспарентност обраде;
4. Правни основи обраде податка о личности;
5. Сврха обраде података о личности;
6. Права лица чији се подаци обрађују и начин (процедура) остваривања права;
7. Извор личних података лица чији се подаци обрађују;
8. Рокови чувања података о личности;
9. Евиденције о радњама обраде податка о личности;
10. Процена утицаја;
11. Безбедносни инцидент;
12. Лице за заштиту података о личности;
13. Обавеза обрађивача;
14. Техничке, организационе и кадровске мере за азштиту података о личности;
15. Правна средства за заштиту података о личности у случају повреде права.

Начела обраде података

Члан 4.

Предузеће када обрађује податке о личности, дужно је да се придржава одредаба Закона о заштити података о личности и подзаконских аката, као и одредаба овог Правилника.

У односу на податке о личности које обрађује у својству руковоаоца, Предузеће ће примењивати следећа општа правила у вези са подацима који ће бити :

1. обрађени у складу са законом, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе ("законитост, поштење и трнспарентност");
2. прикупљени у сврху за које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није ускладу са тим сврхама ("ограничење у односу на сврху обраде");
3. примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде ("минимализација података");
4. тачни и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе ("тачност");
5. чувани у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде ("ограничење чувања");
6. обрађивани на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и случајног губитка, оштећења или уништења применом одговарајућих техничких организационих и кадровских мера ("интегритет и поверљивост"). Предузеће је дужно да приликом сваке обраде података о личности, чији се подаци обрађују предочи примену одредаба претходног става.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Врста података о личности које Предузеће обрађује и посебни случајеви обраде

Члан 5.

Предузеће као руковалац може обрађивати следеће податке о личности запослених, раније запослених, радно ангажованих или других лица ван Предузећа:

- име и презиме, адресу пребивалишта/боравишта, назив општине пребивалишта/боравишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број, број личне карте, број здравственог осигурања (ЛБО);
- академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, обукама, историја запослења, биографија, радно искуство,
- биографија, финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама, подаци о извршењу радних обавеза; адреса електронске поште, број телефона, други подаци за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад између запосленог, односно радно ангажованог лица и руковоаца.
- Одређене категорије посебних података о личности, попут података о здравственом стању, или података о верском опредељењу, чланству у синдикату, руковалац може обрађивати, у складу са чланом 17. Став 2. Закона - обрада посебних врста података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите), ако је таква обрада прописана Законом и другим прописима. Предузеће не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.
- Предузеће као руковалац може обрађивати следеће податке о личности потрошача (корисника услуга): име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон, лични број, податке о врсти некретнине, корисник /власник/закупац, маил адресу.
- Уколико се сходно Закону, врши обрада посебних врста података на основу сагласности запослених (у случајевима када таква обрада од стране Предузећа као руковоаца није прописана Законом или другим актима код Послодавца) та сагласност мора бити дата у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Услови за прикупљање и обраду личних података

Члан 6.

Руковалац прикупља и врши обраду личних података, при чему образује и води евиденције радњи обраде одређене садржине у складу са Законом само у сврхе обављања своје делатности и испуњавања уговорних и законских обавеза.

Подаци се по правилу прикупљају од лица на које се односе, од надлежних органа који су овлашћени за њихово прикупљање, а могу се прикупљати и од другог лица у складу са Законом.

Податке о личности Предузеће прикупља директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Предузеће као руковалац, обрађује следеће податке о личности корисника услуга, пословних партнера, клијената, лица која посећују интернет сајт односно званичну интернет страницу као и портал Предузећа:

- Име и презиме, средње име (очево име), адреса пребивалишта/ боравишта, општина пребивалишта/ боравишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број, број личне карте, број пасоша/ путне исправе, е-маил адреса, број телефона, број одлуке/ решења издатог од стране надлежног органа на основу кога Предузеће одлучује о поднетом захтеву за остваривање права у области обављања делатности.

Предузеће као руковалац, обрађује следеће податке о личности кандидата за посао:

- Име и презиме, средње име (очево име), адреса пребивалишта/ боравишта, општина пребивалишта/ боравишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број, број личне карте, држављанство, академске и професионалне квалификације, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, радно искуство, е-маил адреса, број телефона.

Подаци о личности добијени путем радних биографија кандидата за запослење, могу бити у већем обиму од података наведених у претходном ставу, уколико их кандидати самоиницијативно достављају.

Пристанак на обраду података о личности може се дати у форми писмене изјаве или електронског записа на начин да се недвосмислено може идентификовати корисник.

Члан 7.

Информације од јавног значаја које садрже податке о личности могу бити учињене доступним грађиоцу од стране Предузећа као руковаоца, у складу са законом.

На обраду јединственог матичног броја грађана, примењују се одредбе закона којим се уређује јединствени матични број грађана, односно одредбе другог закона уз примену одредби Закона које се односе на заштиту права и слобода лица на које се подаци односе.

На обраду података у области рада и запошљавања, примењују се одредбе закона и других аката од Послодавца којим се уређује рад и запошљавање, уз примену одредби закона којим се уређује заштита података о личности.

Члан 8.

Малолетно лице које има мање од 18 година и чији лични подаци треба да буду обрађени ради поступања у правни однос са Предузећем, дужно је да приложи сагласност о обради података од родитеља, заступника или старатеља.

Члан 9.

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Транспарентност обраде

Члан 10.

Предузеће ће настојати да све релевантне информације које се тичу обраде података о личности, буду јавно доступне на уобичајени начин. Транспарентност у обради података о личности се остварује:

- 1) Израдом и објављивањем Општег обавештења о обради података о личности на интернет страници Предузећа www.jspkragujevac.rs као и истицањем на видном месту у службеним просторијама Предузећа (Обавештење бр.1);
- 2) Израдом посебног обавештења о обради података о личности запослених у Предузећу и чињења доступним тог документа запосленима, објављивањем на интернет страници Предузећа и достављање сваком запосленом (Обавештење бр.2);
- 3) Благовременим одговарањем на захтеве лица на које се подаци односе;
- 4) Чињењем доступних свих релевантних докумената оји се тичу обраде података о личности.

За испуњење обавеза из овог члана биће задужено лице за заштиту података о личности.

Члан 11.

Ако се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе, Предузеће као руковалац је дужно да у тренутку прикупљања података о личности, том лицу пружи следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима руковоаца, као и његовог представника, ако је он одређен;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено;
- 3) о сврси намеравање обраде и правном основу за обраду;
- 4) о постојању легитимног интреса руковоаца или треће стране;
- 5) о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје.

Из информације из става 1. овог члана, Предузеће као руковалац је дужно да у тренутку прикупљања података о личности лицу на које се подаци односе пружи и следеће додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада односу на то лице:

- 1) о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;
- 2) о постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

- 3) о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштено обраду на основу пристанка пре опозива, ако је лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; или је обрада допуштена је у следећим случајевима када лице на које се подаци односе је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка;
- 4) о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- 5) о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају;
- 6) о постојању аутоматизованог доношења одлуке, укључујући профилисање ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај и најмање у тим случајевима, сврсисходне информације о логици која се при томе користи, као и о значају и очекиваним последицама те обраде по лице на које се подаци односе.

Предузеће као руковалац је дужно да информације из става 1. и става 2. овог члана пружи:

- у разумном року после прикупљања података о личности, а најкасније у року од 30 дана, узимајући у обзир посебне околности обраде;
- најкасније приликом успостављања прве комуникације, ако се подаци о личности користе за комуникацију са лицем на које се односе;
- најкасније приликом првог откривања података о личности, ако је преевидирано откривање података о личности другом примаоцу.

Ако је Предузеће као руковалац, намерава да даље обрађује податке о личности у другу сврху која је различита од оне за коју су подаци прикупљени, дужно је да пре започињања даље обраде, лицу на које се подаци односе, пружи информације о другој сврси, као и све остале битне информације из става 2. овог члана.

Ако је лице на које се подаци односе већ упознато са неком од информација из става 1. до 3. овог члана, Предузеће као руковалац нема обавезу пружања тих информација.

Предузеће, као Руковалац није дужно да лицу на које се односе подаци о личности пружи информације из става 1. до 4. овог члана ако:

- 1) лице на које се подаци о личности односе већ има те информације
- 2) је пружање таквих информација немогуће или би захтевало несразмеран утрошак времена и средстава, а нарочито у случају обраде у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, ако се примењују услови и мере из члана 92. став 1. овог закона или ако је вероватно да би извршење обавеза из става 1. овог члана немогућило или битно отежало остваривање сврхе обраде. У тим случајевима руковалац је дужан да предузме одговарајуће мере заштите права и слобода, као и легитимних интереса лица на које се подаци односе, што укључује и јавно објављивање информација;



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

3) је прикупљање или откривање података о личности изричито прописано законом којим се обезбеђују одговарајуће мере заштите легитимних интереса лица на које се подаци односе;

4) се поверљивост података о личности мора чувати у складу са обавезом чувања професионалне тајне која је прописана законом.

Одредбе става 1. до 5. овог члана не примењују се на обраду података коју врше надлежни сргани у посебне сврхе.

Правни основ обраде података о личности

Члан 12.

Обрада података је законита само ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) лице на које се подаци односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) Обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца;
- 4) Обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
- 5) Обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране.

Када се подаци о личности прикупљају и обрађују на основу тачке 3) и тачке 4) става 1. овог члана (у циљу поштовања правних обавеза руковоаца или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца), обрада се врши увек у мери у којој је то предвиђено Законом уз примену општих начела обраде и адекватних мера заштите.

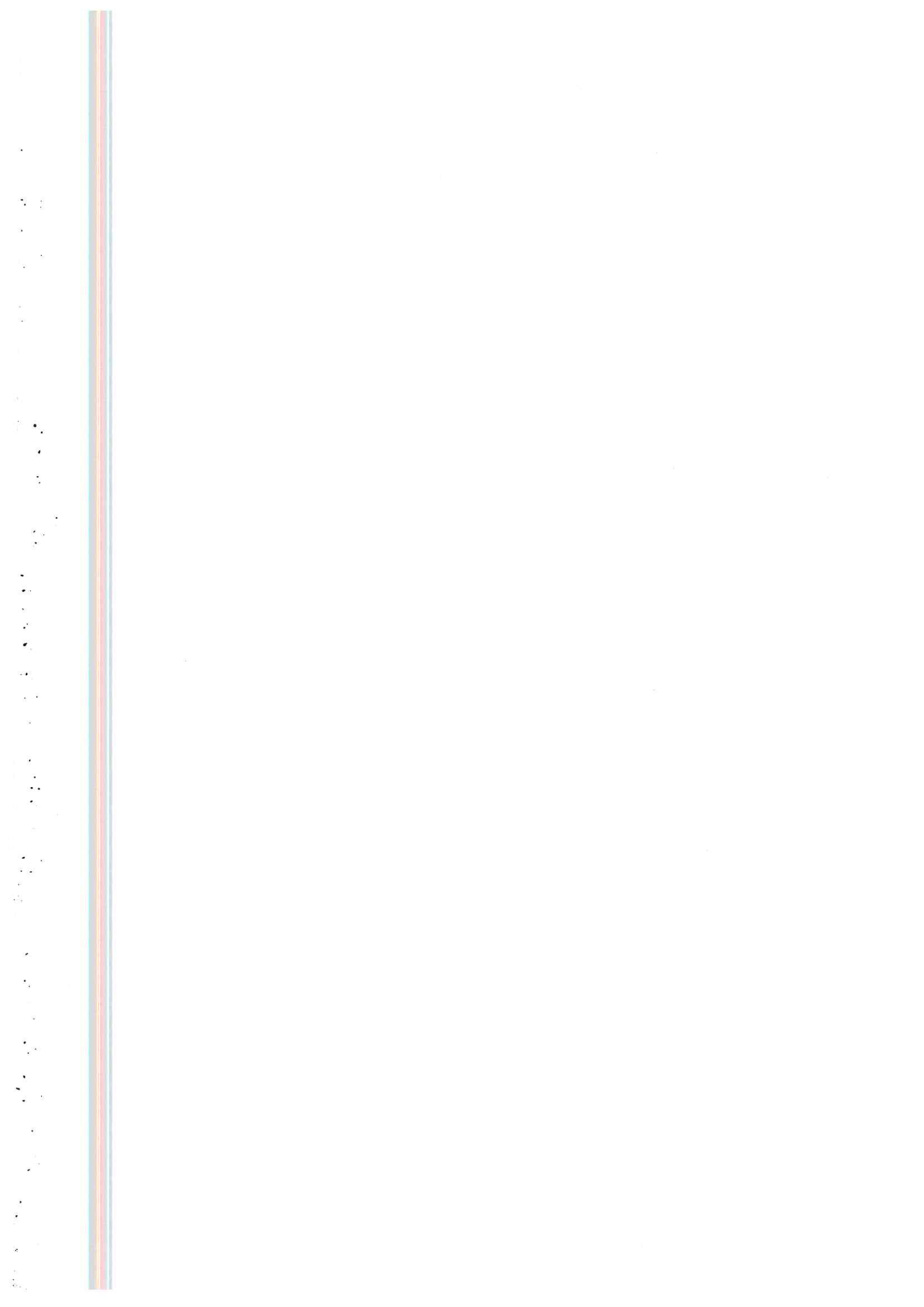
Када се подаци прикупљају и обрађују на основу тачке 5) става 1. овог члана (за остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране), Предузеће претходно спроводи процену оправданости обраде на основу легитимног интереса, која има за циљ да покаже да ли је обрада података о личности оправдана у контексту сврхе за коју се ти подаци обрађују, као и да ли постоји други начин да се оствари конкретна сврха, а која неће подарзумевати обраду података о личности.

Информације које се тичу обраду података о личности у односу на могуће правне основе се могу наћи у обавештењима из става 3. овог члана.

Члан 13.

Ако се обрада заснива на пристанку лица на које се подаци односе, да би наведени пристанак био адекватан као правни основ, мора да испуни следеће услове, односно да буде:

- 1) слободан, (да није дат под уценом, притиском, принудом);
- 2) безуслован (да није условљен прихватањем других услуга или услова);
- 3) специфичан (да је дат за конкретну сврху);
- 4) гранулиран (да је дат за сваку сврху посебно);





ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

- 5) информисан (да лице чији се подаци обрађују буде на једноставан и јасан начин информисано о последицама давања/недавања пристанка, као и о свим релевантним питањима у вези са конкретном обрадом);
- 6) документован, што значи да руковалац мора да докаже да пристанак постоји било у писаном облику у форми изјаве, електронским путем или усмено на записник;
- 7) такав да може бити једноставно опозван. Опозив пристанка не утиче на дотадашњу обраду, него на евентуалне будуће обраде.

Образац изјаве прописује руковалац.

Члан 14.

Ако се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе, руковалац је дужан да у тренутку прикупљања податка о личности том лицу пружи следеће информације:

- о пословном имену и адреси руковоаца;
- контакт податке лица за заштиту податка о личности;
- о сврси обраде и правном основу за обраду;
- року чувања, односно критеријумима за његово одређивање;
- о постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности;
- о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- о томе да ли је давање података о личности законска, уговорна обавеза или је неопходан услов за закључење уговора (о последицама ако се подаци не дају).

Члан 15.

Забрањена је обрада података о личности, којом се открива расно, етничко порекло, политичко мишљење, верско и филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских и биометријских података, података о здравственом стању, као и података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији (даље: посебне врсте података о личности).

Члан 16.

Поузетно, обрада посебних података о личности допуштена је у случају када је обрада неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења руковоаца или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања или социјалне заштите.

Члан 17.

Обрада посебних врста података о личности, мора бити посебно означена и заштићена мерама заштите, у складу са Законом и овим Правилником.

Сврха обраде података о личности

Члан 18.

Предузеће ће где год је то могуће применити мере анонимизације или псеудоанонимизације података о личности. Сврха обраде се одређује тако што се утврђују циљеви које обрада мора да створи. Руковалац обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да се не обрађује више података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkraguevac.rs www.jspkraguevac.rs

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1. Запошљавање, остваривање права из радног односа и управљање људским ресурсима.

Предузеће обрађује податке о личности у сврху заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Предузеће ангажује сараднике и консултанте (нпр. Подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређене послове, за управљање радним временом и одсуствима, за обрачун зарада, путних трошкова, дневница, за утврђивање накнаде по основу боловања и других видова одсуства са радног места, за процену напредовања запослених, за обезбеђивање додатних обука и едулација, за поступке утврђивања одговорности запослених, за поступке утврђивања права на јубиларну награду, солидарну помоћ, одсуство за склапање брака, рођење детета и друге видове одсуства, пријаве, одјаве, промене запослених на обавезно здравствено осигурање).

2. Обављање делатности и вршење пословних активности

Предузеће обрађује податке о личности у сврху обављања делатности Предузећа, пословног развоја, ради наплате потраживања од корисника услуга (нпр. у сврху идентификације корисника/ власника непокретности приликом промене власника непокретности), у сврху издавања рачуна за комуналне услуге и и у другим случајевима када је неопходно прикупљање и обрада података корисника у циљу остваривања њихових права и обавеза.

Комуникација, информационе технологије и информациона безбедност

Предузеће обрађује податке у сврху информационе безбедности, ради спровођења безбедносних мера заштите запослених и имовине Предузећа, управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже.

3. Усклађивање пословања са законима и другим прописима

Предузеће обрађује податке о личности ради усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Права и заштита права лица на које се подаци обрађују и начин (процедура) остваривања права

Члан 19.

Предузеће као Руковалац, ће лицу на које се подаци односе, на његов/ њен захтев, пружити све неопходне информације о начину остваривања права из члана 11. став 1. овог Правилника, без одлагања, на сажет, транспарентан, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и едноставних речи.

Информације из става 1. овог члана, пружају се у писменом или другом облику, укључујући и електронски облик, ако је то погодно. Ако лице на које се подаци односе то захтева, информације се могу пружити усмено, под условом да је идентитет лица несумњиво утврђен.

Предузеће као Руковалац дужно је да лицу на јкоје се подаци односе пружи информације о поступању по основу поднетог захтева ради остваривања права из члана 11. став 1. овог

Правилника, без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

О продужењу рока и разлозима за продужење Предузеће као Руковалац је дужно да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева. Ако је лице на које се подаци односе поднело захтев електронским путем, информација се мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је то лице захтевало да се информација пружи на други начин.

Ако Предузеће, као Руковалац не поступи по захтеву лица на које се подаци односе дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и право на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Ако Предузеће као Руковалац, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев за остаривање права из става 1. овог члана – Правилника, може да захтева достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета лица.

Члан 20.

Сваки запослени на радном месту има право на приватност.

Забрањено је надзирање телефонских разговора, контрола електронске поште и коришћења интернета, осим у случају потребе заштите од могућих злоупотреба и других Законом предвиђених разлога, када запослени унапред мора бити упознат са том могућношћу, у форми писаног обавештења.

Забрањено је неовлашћено умножавање, фотографисање и прављење извода документације која садржи податке о личности.

Начин прикупљања, обраде и коришћења личних података

Члан 21.

Предузеће може поједине послове у вези са обрадом података о личности из свог делокруга Уговором поверити другом предузећу, обрађивачу личних података, које ће у име Предузећа вршити обраду наведених података. Обрађивач је дужан да са наведеним подацима поступа у складу са Законом.

Уговором из претходног става овог члана уређују се међусобна права и обавезе Предузећа као

Руководилаца и обрађивача личних података.

По истеку уговора обрађивач је дужан да врати податке Предузећу, исте анонимизира, односно да изврши заштиту или брисање података који омогућавају идентификацију лица.

Члан 22.

Лични подаци који се прикупљају и обрађују морају бити истинити, потпуни и морају се редовно ажурирати.

Документа, како писана, тако и електронска која садрже податке о личности морају имати видну знаку "лични подаци".

Члан 23.

Достављање података о личности по упућеном захтеву може вршити само запослени који је за исто овлашћен.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Свако

достављање наведених података мора се вршити у затвореном омоту са назнаком да се ради о “личним подацима”.

Приликом електронског достављања наведених података овлашћено лице мора у е-маил-у посебно да нагласи да предметни документ садржи личне податке.

Члан 24.

Предузеће податке о личности чува само до остварења сврхе за коју се лични подаци обрађују. По истеку рока из става 1. овог члана наведени подаци се бришу, односно врши се заштита или брисање оних података који омогућавају идентификацију лица.

Извор личних података лица чији се подаци обрађују и примаоци података о личности

Члан 25.

Податке о личности запослених, Предузеће прикупља директно од запослених.

Податке о личности корисника услуга, пословних партнера, клијената и кандидата за посао, Предузеће прикупља на један од следећих начина:

- Непосредно од лица чији се подаци обрађују, приликом подношења захтева, рекламација, притужби и слично, у пословним просторијама Предузећа (кориснички сервис) на локацији у ул. Николе Пашића бр.2, Крагујевац, и коришћењем телефонских бројева :

0800 110 018

- За информације о стању рачуна	тастер 1
- За информације о покренутом поступку извршења	тастер 2
- За информације о стамбеним заједницама	тастер 3
- За информације о матичној евиденцији корисника	тастер 4
- За разговор са оператером	тастер 5

- Непосредно од лица чији се подаци обрађују, приликом подношења захтева, рекламације и притужби и слично у пословним просторијама Предузећа или путем званичне интернет странице Предузећа www.jspkragujevac.rs (on-line подношење захтева, рекламација, притужби и сл. Као и приликом приступа интернет апликацијама) и у свим другим случајевима који нису овде наведени а који су у складу са позитивно правним прописима.

- Од надлежног државног органа или органа јединице локалне самоуправе (МУП-а, комуналне полиције, комуналне инспекције, тржишне инспекције, инспекције рада) у складу са законом, којим се уређује обављање комуналне и **стамбене** делатности, ако је потребно ради извршавања послова из надлежности Предузећа као вршиоца обраде података, хостинг, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретање поступка пред надлежним, прекршајним, судским или управним органима због неизвршавања утврђених обавеза од стране корисника услуга.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Подаци о личности лица на које се подаци односе, обрађују се у сврхе које су наведене у овом Правилнику. Када је за остваривање те сврхе потребно, приступ подацима могу имати одређени приватници, као што су органи власти, банке, тражиоци информација од јавног значаја.

Члан 26.

Простори са рачунарском опремом у Предузећу у којима се чувају лични подаци запослених и других лица, заштићени су одговарајућим организационим мерама и мерама физичко-техничке заштите којима се спречава неовлашћени приступ рачунарима и другој документацији.

Одржавање и поправка рачунара и рачунарске мреже је дозвољено само уз знање и одобрење одговорног лица у Предузећу и исту спроводи овлашћено лице предузећа или овлашћени сервис са којим Предузеће закључи уговор.

Рачунарски софтвер је заштићен и дозвољава приступ само за то овлашћеним правним или физичким лицима.

Саниране фотографије и видео материјал се чувају на безбедносном месту у Предузећу, на начин да буду заштићени од приступа неовлашћених лица.

Рокови чувања података о личности запослених

Члан 27.

Подаци о личности запослених које Предузеће као руковалац обрађује у вези са радноправним односима, чувају се трајно, у складу са законом којим се регулишу евиденције у области рада.

Подаци о личности који нису обухваћени ставом 1. овог члана Правилника чувају се до испуњења сврхе за коју су прикупљени, односно до истека рокова прописаних интерним актом Предузећа којим се регулише листа рокова чувања регистратурског материјала (нпр. подаци о запосленима, подаци о личности у вези остављања права на солидарну помоћ, одсуство за склапање брака, рођење детета или у случају болести или смрти члана уже породице, затим чување података предвиђених Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду донетог на основу Закона о безбедности и здравља на раду, рокови чувања података прикупљени путем видео надзора прописани Законом о приватном обезбеђењу и др.). Након истека законом прописаном рока за чување података, подаци ће трајно бити обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или обраду правног захтева у складу са важећим законима.

Рокови чувања података о личности за клијенте, пословне партнере, кориснике услуга, лица која посећују интернет сајт односно званичне странице као и Портал Предузећа

Члан 28.

Предузеће као Руковалац обрађује податке о личности, које се односе на пословне партнере, клијенте, кориснике услуга, лица која посећују сајт односно званичне интернет странице, као и Портал Предузећа, кориснике услуга који користе мобилне апликације, кандидате за посао и др. и чувају се до испуњења сврхе за коју су и прикупљени односно до истека рокова прописаних позитивно правним прописима.

Рокови коме се лични подаци чувају зависе од законске обавезе чувања података, врсте закљученог уговора, од рокова застарелости потраживања, рокова прописаних интерним актима Предузећа, којима се регулише листа рокови чувања регистратурског материјала. Подаци се неће чувати дуже него што је неопходно за остваривање сврхе за коју су прикупљени.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jsspkraguevac.rs www.jsspkraguevac.rs

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Предузеће као руковалац задржаће податке у законском року. Након испуњења сврхе и истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

Мере за заштиту података о личности

Члан 29.

Заштита података о личности обезбеђује се сваком лицу без обзира да ли се ради о запосленом, раније запосленом или другом лицу изван Предузећа.

Заштита подразумева предузимање организационих, кадровских и пре свега техничких мера заштите податка о личности којима се осигурава одговарајући ниво безбедности у односу на ризик, као што су:

- да само овлашћена лица могу имати приступ личним подацима;
- да за време обраде подаци буду потпуни и ажурни;
- да се може утврдити ко, када, које личне податке и на који начин је обрађивао.

Евиденције о радњама обраде

Члан 30.

Предузеће као Руковалац података, дужно је да води евиденције о радњама обраде података о личности, за које је одговоран, а које садрже информације о:

1. Називу евиденције података о личности;
2. Врсти података о личности који се обрађују;
3. Врсте радњи обраде;
4. Називу, седишту, адреси Предузећа као руковоаца подацима, е-маил адреси (регистрованим у АГР-у), телефону Предузећа;
5. Имену и контакт подацима лица за заштиту података о личности;
6. Сврси обраде;
7. Датум започињања обраде, односно успостављања евиденције;
8. Правном основу обраде;
9. Категорији лица на које се подаци о личности односе;
10. Начину прикупљања података о личности;
11. Року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
12. Врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и прималоце у другим државама или међународним организацијама;
13. Преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације;
14. Општем опису мера заштите утврђених ЗЗПЛ (организационе, кадровске и техничке мере);
15. Датуму ажурирања евиденције.

Образац за вођење евиденције руковоаца, сачињава саставни део овог Правилник (Образац број 1).

Предузеће као Руковалац података, дужно је да ажурира евиденције, када дође до промене у величини основних подацима из става 1. овог члана.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Члан 31.

Предузеће као обрађивач, води евиденцију о прикупљеним подацима о личности, као и радњама обраде за које је одговоран а свему у складу са законом.

Предузеће као обрађивач, води евиденцију о свим врстама радњи обраде које се врше у име руковоаца, а које садрже информације о:

1. идентификационим и контакт подацима сваког обрађивача и сваког руковоаца у чије име се обрада врши, односно представника руковоаца или обрађивача и лица за заштиту података о личности, ако они постоје, односно ако су одређени;
2. врсти обраде која се врши у име сваког руковоаца;
3. преносу података о личности у друге државе или међународне организације, као и документа о примени мере заштите;
4. општем опису мера заштите.

Образац за вођење евиденције обрађивача, сачињава саставни део овог Правилника (Образац број 2).

Предузеће врши обраду података о личности као Обрађивач, података на основу закљученог уговора са Руковоацемо поверавању послова у вези са обрадом података, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 32.

Предузеће као Руковалац, уколико процени да нека обрада има висок степен ризика по обраду личних података, донеће одлуку о спровођењу Процене утицаја на заштиту података о личности у односу на конкретну обраду података.

Процена утицаја на заштиту података о личности садржи најмање следеће елементе:

1. опис радњи обраде;
2. објашњење зашто је обрада неопходна и да ли је сразмерна;
3. ризике и начин одговора на те ризике.

Ако Процена утицаја из став 1. овог члана, укаже да ће намераване радње обраде произвести високи ризик, ако се не предузму мере за умањење ризика Предузеће као руковалац ће без одлагања затражити мишљење Повереника.

Безбедносни инцидент

Члан 33.

Предузеће као Руковалац ће у случају безбедносног инцидента који угрожава податке о личности:

1. благовремено применити све мере у циљу санирања последица овог инцидента;
2. обавестити о инциденту Повереника, ако се ради о инциденту онда је Руковалац дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.
3. без одлагања обавести лице на које се подаци односе, ако повреда података о личности може да произведе висок ризик права и слободе физичких лица.

Комуникација у случају безбедности инцидента се врши преко лица задуженог за заштиту података о личности.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Лице за заштиту података о личности

Члан 34.

Предузеће као Руковалац, одлуком именује лице за заштиту података о личности, а контакт податке именованог лица доставља Поверенику за приступ информација од јавног значаја и заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности Предузеће као Руковалац ће обезбедити неходна средства за извршавање својих обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, стручно усавршавање, као и независност у извршавању обавеза и дужно је да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

За извршавање обавеза у вези са заштитом обраде података о личности, лице за заштиту података о личности је одговорно надлежном руководиоцу Предузећа у складу са уговором о раду.

Члан 35.

Обавезе лица за заштиту података о личности су да:

- прати примену одредаба ЗЗПЛ, других закона и општих аката Предузећа које се односе на заштиту података о личности, укључујући и поделе одговорности и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- учествује у припреми општег акта Предузећа о заштити података о личности, предлаже његове измене и допуне;
- врши контролу, прелаже и предузима мере и даје савете и мишљења о заштит података о личности у Предузећу;
- информисе запослене које врше радње обраде података о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- врши контролу начина управљања подацима о личности;
- информисе руководиоце организационих јединица о уоченим неправилностима у поступању запослених који активно учествују у радњама обраде података о личности;
- предлаже и предузима мере за заштиту и спречавање неовлашћеног приступа подацима о личности, а нарочито осетљивим подацима;
- предлаже и предузима мере за истинито и потпуно обавештавање лица о обради њихових података о личности;
- предузима све мере за заштиту података о личности у складу са законом, а водећи рачуна о законитости, сврсисходности и соразмерности обраде података о личности;
- стара се о вођењу регистра евиденција о обради за сваку збирку података о личности међу запосленима у Предузећу;
- промовисе заштиту података о личности међу запосленима ради разумевања њихове улоге у заштит података и организује едукативне активности из области заштите података о личности за запослене у Предузећу;
- сачињава и доставља директору Предузећа извештај о нивоу заштите података и предлаже мере за подизање њихове заштите;
- сачињава и друге извештаје и евиденције из домена свог рада;
- даје мишљење када се то затражи, о процени утицаја обраде података на заштиту података о личности;
- сарађује са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду података о личности, укључујући и обавештење и прибављење мишљења;



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

- стара се о ризику који се односи на радње обраде податка о личности, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде података;
- обавља и друге послове које се односе на заштиту података о личности, у складу са законом и другим прописима и општим актима Предузећа.

Обавезе обрађивача

Члан 36.

Предузеће као обрађивач гарантује Руковаоцу примену одговарајућих техничких, кадровских и организационих мера на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са обавезама које проистичу из важећег ЗЗПЛ и политике приватности конкретног Руковаоца. Предузеће као обрађивач поверене (радње) обраде врши искључиво у складу са налогом руковаоца, и Уговором о повереној обради података о личности а којим се уређује положај обрађивача, његови задаци у односу на обраду података и друга питања у вези са обрадом података о личности која се врши у име руковаоца, у складу са обавезама које проистичу из важећег ЗЗПЛ и политике приватности Руковаоца.

Предузеће као обрађивач у смислу дефиниције овог Правилника, води евиденције радњи обраде података поверених од стране руковаоца, а која најмање садржи информације из члана 47. став ЗЗПЛ.

На друга питања која нису уређена овим чланом, примењују се одредбе ивог Правилника.

Члан 37.

Када се обрада врши у име Предузећа као Руковаоца, Предузеће ће одредити као обрађивача само оно лице или орган власти који у потпуности гарантује примену правила прописаних овим Правилником, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама ЗЗПЛ и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Члан 38.

Уговором закљученим са руковаоцем, прописује се да је обрађивач дужан да:

- 1) обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава руковаоца;
- 2) обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;
- 3) предузме све потребне мере у складу са законом;
- 4) поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу;
- 5) узимајући у обзир природу обраде, помаже руковаоцу применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, колико је то могуће, у испуњавању обавеза руковаоца у односу на захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе;
- 6) помаже руковаоцу у испуњењу обавеза прописаних Законом, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне;
- 7) после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке/ налога руковаоца, избрише или врати руковаоцу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података;
- 8) учини доступним руковаоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних овим чланом, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, коју спроводи руковалац или друго лице које он за то овласти. Предузеће као Обрађивач, упозориће руковаоца, ако сматра да писмено упутство које је од њега добио није у складу са Законом.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Техничке, организационе и кадровске мере за заштиту података о личности

Члан 39.

Предузеће као Руковалац дужно је да предузима све потребне техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру организационе јединице Предузећа, које се бави информационим технологијама и која:

- уводи и одржава све неопходне рачунарске опреме у оквиру који се евидентирају, чувају и обезбеђују подаци о личности;
- предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Предузеће као Руковалац предузима следеће техничке мере:

1. Увођење корисничких привилегија-појединим фајловима имају приступ само одређена лица која су за то посебно овлашћено (user name, password);
2. Шифрирање фајлова;
3. Одобравање корисника који желе да приступе IT ресурсима Предузећа и заштита према корисничким привилегијама.

Предузеће као Руковалац, предузима следеће организационе мере:

1. Сервери у којима се обрађују подаци о личности, налазе се у просторијама организационе јединице руковаоца, која је надлежна за информационе технологије, који су путем рачунарске мреже повезани са рачунарима којима приступ имају само запослени који су описом послова у уговору о раду задужени за обраду података о личности;
2. Персонални досије, чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарима, који се налазе у оквиру организационе јединице Предузећа из области људских ресурса и радних односа, а којима приступ имају само запослени који су описом послова задужени за обраду података

Кадровске мере, Предузеће као Руковалац, обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности, описом послова у уговору о раду или давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код Предузећа као руковаоца.

Предузеће је дужно да све запослене упозна са обавезом заштите података о личности као и њиховом одговорношћу у смислу важећих прописа и овог Правилника.

Члан 40.

Запослени који обрађују личне податке дужни су да спроводе прописане мере и поступке за заштиту личних података са којима се упознају у обављању својих послова.

Обавеза заштите података о личности не престаје престанком радног односа.

За запослене у Предузећу непоштовање одредаба овог Правилника, значи повреду радних обавеза.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Правна средства за заштиту података о личности у случају повреде права

Члан 41.

Лице чији се подаци обрађују, има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности код Руковоаоца, уколико сматра да су његова права утврђена ЗЗПЛ и овим Правилником повређени.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право да поднесе притужбу Поверенику за приступ и формацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, уколико сматра да су повређена његова права прописана ЗЗПЛ и овим Правилником.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

За примену овог правилника одговорни су директор, извршни директор и шефови у оквиру својих организационих целина и надлежности.

Извршни директор, шефови организационих целина дужни су да обезбеде примену овог Правилника од стране запослених који приликом обављања редовних пословних обавеза долазе у додир са подацима који садрже податке о личности у смислу садржине овог Правилника.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се ЗЗПЛ, као и остали позитивни законски прописи који уређују ову материју.

Саставни део овог Правилника чине: Опште бавештење (Обавештење бр.1), Посебно обавештење за запослене (Обавештење бр.2.), Образац за вођење евиденције руковоаоца (Образац бр.1.), Образац за вођење евиденције обрађивача (Образац бр.2), Образац захтева за остваривање права (Образац бр.3.), Образац опозива пристанка на обраду података (Образац бр.4.) и Образац пристанка на обраду података о личности (Образац бр.5.) који ће у зависности од сврхе обраде података о личности бити прилагођен за сваки поједначани случај. Предузеће је дужно да води евиденције које су прописане овим Правилником и исте учини доступним Поверенику на његов захтев.

Члан 43.

Овај Правилник о заштити података о личности заједно са свим прилозима из члана 33. става 2. биће објављен на огласној табли Предузећа и на интернет страници.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Члан 44.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Предузећа, дана 21.04.2022.године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, односно дана 29.04.2022.године.



ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Снежана Ћирковић

Снежана Ћирковић, директор

Службена белешка: Овај Правилник о заштитним
поземљима о местопи је објављен на огласној
табли Предузећа, дана 21.04.2022 год. у 14:50с.

Присутни:

- *Улана Јовановић, дил. управник*
- *Марина Радојевић, дил. управник*