

ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ”, Крагујевац Николе Пашића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац
Деловодни број: 01-7826
Датум: 21. децембра 2022. године

Вршилац дужности директора Јавно стамбено предузеће “Крагујевац”, Крагујевац на основу члана 25. Статута Јавног стамбеног предузећа “Крагујевац”, Крагујевац, број 02-1432 од 12.03.2018. године и члана 39. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац”, Крагујевац („Службени лист града Крагујевца број 39/16 - пречишћен текст и 4/18),

доноси

**ПРАВИЛНИК
о поклонима у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”, Крагујевац**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поклонима у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”, Крагујевац (у даљем тексту: Правилник) уређују се интерна правила поступања запослених у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”, Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће) која се односе на поступање са поклонима које примају запослени или са њима повезана лица, пријављивање поклона, одређивање лица овлашћеног за вођење евиденције о поклонима и друга питања од значаја са управљање поклонима у Предузећу.

Директор Предузећа (у даљем тексту: директор) решењем одређује лице за вођење евиденције о поклонима (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 2.

Правилник се примењује на службенике запослене на неодређено и одређено време, приправнике и друга ангажована лица у Предузећу (у даљем тексту: запослени).

Члан 3.

Сви појмови у овом правилнику употребљени у мушким граматичком роду подразумевају мушки и женски род лица на која се односе.

II ПОЈАМ И ВРСТЕ ПОКЛОНА

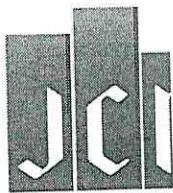
Члан 4.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајеће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или са њим повезаном лицу, у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења, који је могуће финансијски вредновати.

Члан 5.

Поклон може бити:

- протоколарни поклон,
- пригодан поклон.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац Николе Пашића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Протоколарни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен приликом гостовања, службеној посети или у другим сличним приликама.

Пригодан поклон је поклон мале вредности који је уручен запосленом у приликама када се протоколарно и традиционално размењују поклони, као израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова.

Поклон мале вредности је поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији и не може бити у новцу или хартијама од вредности без обзира на износ, односно вредност.

Члан 6.

У протоколарне и пригодне поклоне, без обзира на њихову вредност, не рачунају се поклони:

- чије би уручивање или пријем представљало кривично дело;
- чије је уручивање или пријем забрањен законом;
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности;
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене.

Протоколарни и пригодни поклони из става 1. овог члана не могу бити власништво запосленог и са њим повезаних лица.

Поклоне из става 2. овог члана треба одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

III ПОСТУПАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Запослени не сме тражити, нити примати поклон или било какву другу корист за себе или повезана лица, а који утиче, може утицати или се чини да утиче на непристрасно или професионално обављање његовог посла.

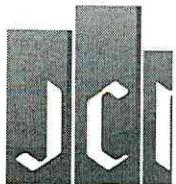
Повезано лице је члан породице запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Запослени изузетно може да прими протоколарни или пригодан поклон минималне вредности под условом да тај поклон није понуђен или обећан пре покретања поступка у коме се одлучивало о правима и обавезама лица које је дало поклон, а који не може утицати на професионалност и непристрасност у раду.

Члан 8.

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је примљен.
Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана,



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац Николе Пашића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Члан 9.

Пријем недозвољеног поклона као и пропуштање запосленог да пријави покон представља повреду дужности из радног односа.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 10.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, пријави примљени поклон, на обрасцу обавештења о примљеном поклону.

Попуњен образац обавештења запослени предаје овлашћеном лицу које исто заводи у интерну евиденцију и улаже у збирку обавештења.

Збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима запослених по хронолошком редоследу.

Обавештење о примљеном поклону је саставни део овог правилника (Образац 1):

Члан 11.

О примљеним поклонима запослених води се, у току календарске године, евиденција која представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком реду примања.

Образац евиденције о примљеним поклонима саставни је део овог правилника (Образац 2).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

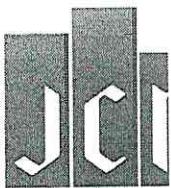
Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на отласној табли Предузећа.



Службена датум: Јесета 21.12.2022. год. у 12:00 ч., је на одласку
пословне трећујета, објављен овој Уреднику о доколичењу у
ЈСП "Крагујевац" Крагујевац пр. ОИ-7826 од 21.12.2022. год. у
документу:

- Адвокат, Ђорђевић, шеф службе људских ресурса и труда
- Марин Гадасовић, сарадник за праћење послова



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац Николе Пашића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац 1

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о запосленом

Име	
Презиме	
Назив радног места	

Подаци о примљеном поклону

Датум пријема поклона	
Повод за давање поклона	
Опис поклона	
Вредност поклона у динарима	<input type="checkbox"/> процена у току
Поклон је:	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан
Поклон постаје:	<input type="checkbox"/> лична својина запосленог <input type="checkbox"/> јавна својина

Подаци о поклонодавцу

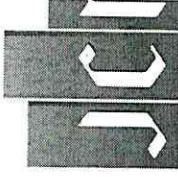
Име и презиме	
Адреса поклонодавца	
Назив и седиште правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)	

Поклон примио члан породице

Име	
Презиме	
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)	

у _____, _____ године
(место) (датум)

(потпис запосленог)



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ”, Крагујевац Николе Пашића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац 2

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив Предузећа

Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац”, Крагујевац

Редни број

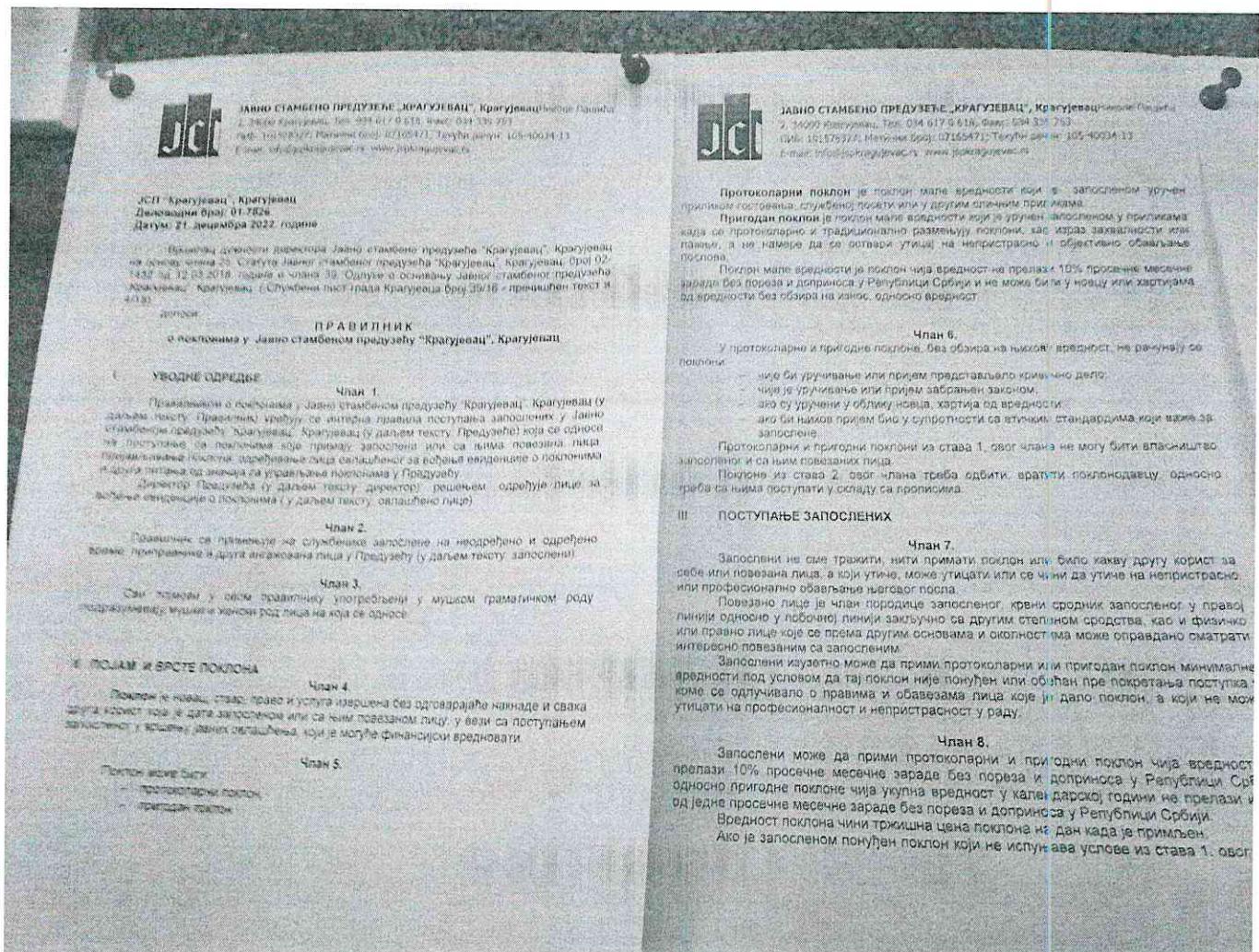
ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ

Редни број	ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ					
	Име	Презиме	Назив радног места	Поклон примио члан породице (име и презиме)	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Поклон	Поклон постаје
1.									<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан	<input type="checkbox"/> лична својина <input type="checkbox"/> јавна својина
								<input type="checkbox"/> процена у току		

У _____, Године _____
(место) (датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



— IMG_20221221_121001.jpg



ДАВИД САМБУКО ПРИЧАСТЬЕ ЯПАКУРЫАИ, Красногородское флагштоки
Санкт-Петербург, тел. 934-67-01, факс: 934-335-77-33
Санкт-Петербург, тел. 976-07-07, факс: 976-07-08-14-13

Бюджет бюджетного учреждения Краснодарского края на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов, утвержденный Правительством Краснодарского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2018 года № 170 «О проекте бюджета Краснодарского края на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов».

ПРАВИНИК
О ПРОКУРОРСКОМ УДАРЕ СТАВРОПОЛЬСКОМ ТЕМДЕЛЕНУ "КРАГУЈОНАЦ"

Ergonomics 2008

Anexo 2

Слово "племене" в овом правописнику употребљено је у мушким граматичком роду да не буде смешено са именом племена који је у овом правописнику посвећен само једном највећем племену на свету, а то су Словени.

Члан 4.
Домаћин је човек, ствар, гвозд и употреба која не одговарају начину и сваком
домаћину, ако је то уз узету погрешку или са чистим погрешком на лицу, у вези са поступљањем
или са чином који је могућ физичким преваром

四
七

卷之三

Средини! Поклона чини тужишица цена поклона на дан када је прилиједен
Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1 пасус

ЈАВНО СТАМВЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАСУЛЕВАЦ“, КРАСУЛЕВАЧКОНЕ ГРАДИШКЕ
23000 Красулевачко, Тел: 034-617-018, факс: 034-337-753
ОИК: ТОУ 578-271, Касирка: Јелена Ђорђевић, 017-65471; Телефон: 034-402-34-33

Протоколарни почион је почион мале вредности који је запосленом уручен првотично пословима службовима, посвети лију другим стручним приступкама. Протоколан почион мале вредности који уведен запосленом у приступкама највише са протоколарно и првотично разликују посвети, као и израз захвалности иже почион а да наставља да са остварја утицај на непристрасно и објективно обављање почиона.

Почион мале вредности је почион чија вредност не пређава 10% просечне месечне зарплате без пореза и доприноса у Републици Србији и не може бити у новцу или хартијама од вредности већа од збога на износ, односно вредност

Члан 6 У протоколар и приједоно поједне, без обзира на чију вредност, не разглатају се

- чије се утицајем или пријемом представљају криично дето,
- чије су утицајем или пријемом забрањен законима,
- ако су утицајем узбунице хартија од вредности,
- ако би неког ставим био у супротност са етичким стандардима који важе за запослене.

Протоколарни и пригодни поклони из става 1. свог члана не могу бити власништво запослених и са њима поседујућих лица.

Поклоне из става 2. свог члана треба обдати, вратити поклонодавцу односно треба да њима послати у складу са прописима.

Члан 7.

Запослени не сме тражили, нити примати поклон или било какву другу корист за себе или повезана лица, а који учење, може утицати или се чини да учи на непристрасно или професионално обављање његовог посла.

Повезано лице је члан породице запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији односно лицу које се првично закључује са другим степеном сродства, као и физичко или правно лицу које се сличи другим основама и окопнотима може оправдано сматрати инаквретно повезаним са запосленим.

Запослени изузетно може да прими протоколарни или пригодан поклон минималне вредности под условом да тај поклон нисе понуђен или обећан пре покретања поступка којим се одлучивало о правинија и обавесама лица које је дато поклон, а који не може утицати на професионалност и непристрасност у раду.

Члан 8
Запослени може да прими протоколарни исплати 10% пресечните месечне зараде без посебна односност пригодне поклоне чија укупна вредност од једните пресечне месечне зараде без посебна

ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“ Крагујевац Число патент
2.34000 Крагујевац, Тел: 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
Пар: 101578327, Нарични број: 07165471, Текући рачун: 105-40034-13
Е-mail: info@kragujevac.rs, www.kragujevac.rs

запослени је дужан да поклон одбие односно уручени поклон брати

Претставља повреду дужности из родног односа.

IV ЕВИДЕНИЦИЈА ПОКОЛНА

Члан 9.
Пријем недозвољеног поклона као и противулагање запосленог да пријави покон

Члан 10.

Запослени је дужан да без одлагаша а најкасније прегд наредног радног дана, пријави примљену поклон, на обрасцу обавештења о примљеном поклону заводи у интернет обједињачу обавештења запослени предаје овлашћеном љичу које исто збирка обавештења је забирку обавештења. Примљеним поклонима запослених по хронолошком редоследу обавештење о примљеном поклону је саставни део овог правилника (Образац 1)

Члан 11.

О евиденцији која представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених означену редним бројем, времена хронолошким реду примња

Образац 2)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на опласној табли

изузена

ВД ДИРЕКТОРА,
Никола Ристарин

у _____ године
(место) _____ (датум)

(потпис запосленог)

ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац Число патент
2.34000 Крагујевац, Тел: 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
Пар: 101578327, Нарични број: 07165472, Текући рачун: 105-40034-13
Е-mail: info@kragujevac.rs, www.kragujevac.rs

Образац 1

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКОЛОНУ

Подаци о запосленом

Име
Презиме
Назив родног места

Подаци о примљеном поклону

Датум пријема поклона
Повод за давање поклона
Опис поклона
Вредност поклона у динарима
Поклон је:

□ Поклон постап
□ Поклон послани
□ Поклон свома запосленог
јавна саобраћајна

Подаци о поклонодавцу

Име и презиме
Адреса поклонодавца
Назив и седиште правног лица
или органа (ако је поклон дат у
њихово име)

□ Поклон примио члан породице

Име
Презиме
Члан породице (супружник,
ванбрачни партнер, родитељ,
увољитељ, дете, усвојеник)

у _____ године
(место) _____ (датум)



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевачко паштића
2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327, Матични број: 07165471, Текуći рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jskragujevac.rs, www.jskragujevac.rs

Образац 1**Образац 2****ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА**

Назив Предузећа

Јавно стамбено предузећу "Крагујевац", Крагујевац

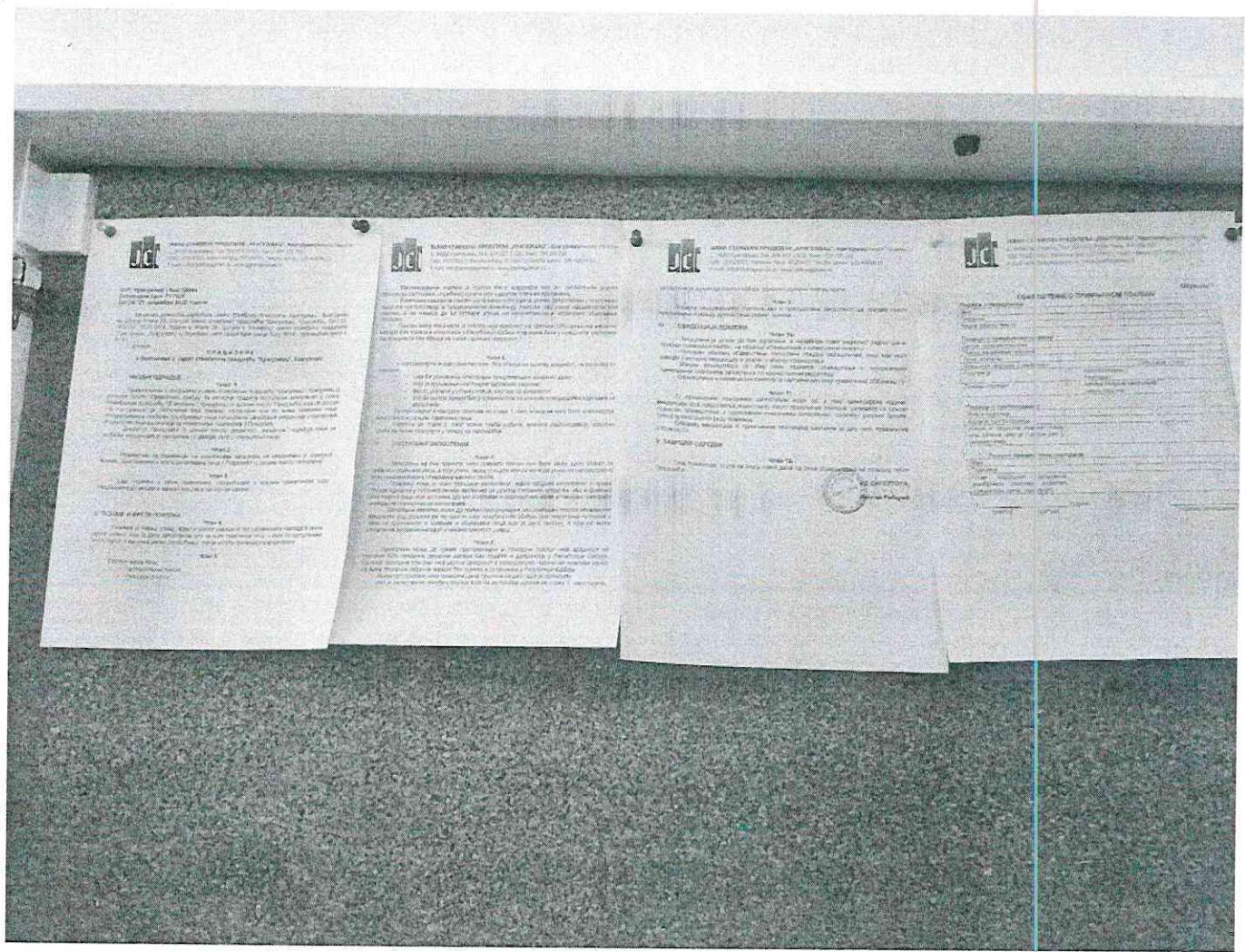
Редни број	ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ						
	Име	Презиме	Назив радног места	Позион првично породице (име и презиме)	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Поклон	Потпис постље	
1.									<input type="checkbox"/> процена у току	<input type="checkbox"/> протоколаран пригодан	<input type="checkbox"/> лична својина јавна својина

У _____ ГОДИНЕ _____
(место) (датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

последњог



— IMG_20221221_120952.jpg —

Subject: Pravilnik o poklonima JSP 21.12.2022**From:** "ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs" <ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs>**Date:** 21.12.2022. 13:02**To:** "ivana.kovacevic@jspkragujevac.rs" <IVANA.KOVACEVIC@JSPKRAGUJEVAC.RS>Preuzmite [Outlook za Android](#)

— IMG_20221221_120957.jpg —

 <p>ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевачки Град 24000 Крагујевац, Тел: 034 612 0 618, факс: 034 335 783 ПМБ: 101578327, Матични број: 07165471, Теслун рачун: 105-40034-11 Е-майл: info@jspkragujevac.rs, www.jspkragujevac.rs</p> <p>запослен је дужан да поклон одбије, односно уручи поклон врати.</p> <p>Члан 9. Пријем недозвољеног поклона као и пропуштање запосленог да пријави поклон представља повреду дужности из радног односа.</p> <p>IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА</p> <p>Члан 10. Запослен је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана пријави примљени поклон на обрасцу обавештења о примљеном поклону. Потпућен обрасец обавештења запослени предаје исплаћеном лицу које исто заводи у интерну евиденцију и улаже у збирку обавештења. Збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима запослених по хронолошком редоследу. Обавештење о примљеном поклону је саставни део свог правилника (Образац 1).</p> <p>Члан 11. О примљеним поклонима запослених води се, у току календарске године, евиденција која представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком реду примања.</p> <p>Образац евиденције о примљеним поклонима саставни је део овог правилника (Образац 2).</p> <p>ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</p> <p>Члан 12. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на отласној таблији.</p> <p style="text-align: right;">ВД ДИРЕКТОРА, Никола Рибарић</p> <p style="text-align: right;">(Печат)</p>	 <p>ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевачки Град 24000 Крагујевац, Тел: 034 612 0 618, факс: 034 335 783 ПМБ: 101578327, Матични број: 07165471, Теслун рачун: 105-40034-11 Е-майл: info@jspkragujevac.rs, www.jspkragujevac.rs</p> <p>Образац 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Подаци о запосленом</td> </tr> <tr> <td>Име</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Презиме</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив радног места</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Подаци о примљеном поклону</td> </tr> <tr> <td>Датум пријема поклона</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Повод за давање поклона</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Опис поклона</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вредност поклона у динарима</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Поклон је:</td> <td> <input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан <input type="checkbox"/> лична сврха запосленог <input type="checkbox"/> јавна сврха </td> </tr> <tr> <td>Поклон постаје</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Подаци о поклонодавцу</td> </tr> <tr> <td>Име и презиме</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адреса поклонодавца</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назив и седиште правног лица или органа (ако је поклон дат у чуждовој земљи)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Поклон примио члан породице</td> </tr> <tr> <td>Име</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Презиме</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ дете, усвојеник)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(место)</td> <td style="text-align: right;">године (датум)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(потпис запосленог)</td> </tr> </tbody> </table>	ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ		Подаци о запосленом		Име		Презиме		Назив радног места		Подаци о примљеном поклону		Датум пријема поклона		Повод за давање поклона		Опис поклона		Вредност поклона у динарима		Поклон је:	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан <input type="checkbox"/> лична сврха запосленог <input type="checkbox"/> јавна сврха	Поклон постаје		Подаци о поклонодавцу		Име и презиме		Адреса поклонодавца		Назив и седиште правног лица или органа (ако је поклон дат у чуждовој земљи)		Поклон примио члан породице		Име		Презиме		Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ дете, усвојеник)		(место)	године (датум)	(потпис запосленог)	
ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ																																													
Подаци о запосленом																																													
Име																																													
Презиме																																													
Назив радног места																																													
Подаци о примљеном поклону																																													
Датум пријема поклона																																													
Повод за давање поклона																																													
Опис поклона																																													
Вредност поклона у динарима																																													
Поклон је:	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан <input type="checkbox"/> лична сврха запосленог <input type="checkbox"/> јавна сврха																																												
Поклон постаје																																													
Подаци о поклонодавцу																																													
Име и презиме																																													
Адреса поклонодавца																																													
Назив и седиште правног лица или органа (ако је поклон дат у чуждовој земљи)																																													
Поклон примио члан породице																																													
Име																																													
Презиме																																													
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ дете, усвојеник)																																													
(место)	године (датум)																																												
(потпис запосленог)																																													

— IMG_20221221_121006.jpg —