

ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ”, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац

Деловодни број: 01-4842

Датум: 12. септембар 2022. године

Вршилац дужности директора Јавно стамбено предузеће “Крагујевац”, Крагујевац, на основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17-Закон и 95/18-аутентично тумачење), а у вези члана 25. став 1. тачка 2. Статута Јавно стамбеног предузећа “Крагујевац”, Крагујевац,

доноси

П Р А В И Л Н И К
о раду дужем од пуног радног времена
у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”

Члан 1.

Правилником о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац” (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених по питању рада дужег од пуног радног времена, начин и поступак обављања прековременог рада, као и друга питања која се односе на прековремени рад у Јавно стамбеном предузећа “Крагујевац”, Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Под радом дужим од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад) у смислу одредаба овог Правилника, подразумева се рад запослених у Предузећу, који се обавља у времену дужем од пуног радног времена (40 сати недељно).

Члан 3.

Запослени је дужан, у складу са законом, да по налогу директора Предузећа ради дуже од пуног радног времена у случају:

- више силе,

- изненадно повећања обима посла и

-у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

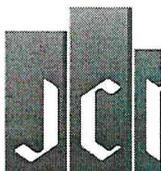
У случају да запослени одбије да ради дуже од пуног радног времена из неоправданих разлога, чини тежу повреду дужности из радног односа .

Члан 4.

Прековремени рад не може трајати дуже од 8 сати недељно, нити дуже од 4 сата дневно по запосленом, али не дуже од 32 сата месечно.

Члан 5.

Предлог за утврђивање потребе за прековременим радом, подноси руководилац организационе јединице у чијем делокругу су послови за чије обављање се предлаже прековремени рад (у даљем тексту: руководилац) или Директор Предузећа уколико се ради о руководиоцу.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Предлог из става 1. овог члана, упућује се Директору Предузећа у писаном облику (Предлог за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена - Образац број 1) и мора бити посебно образложен.

Предлог из става 1. овог члана, обавезно садржи опис посла који треба обавити, разлоге односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена, као и временски период у коме ће се обавити прековремени рад.

Изузетно, захтев из става 1. овог члана може се дати и усмено о чему је руководилац дужан да сачини службену белешку.

Члан 6.

Запослени прековремени рад обавља на основу писаног налога Директора Предузећа.

Налогом за прековремени рад из става 1. овог члана, утврђује се обавеза и налаже запосленом да одређене послове обави у времену дужем од пуног радног времена (Налог за рад дужи од пуног радног времена - Образац број 2.).

Налог за прековремени рад, обавезно садржи :

- име и презиме запосленог,
- назив радног места на које је распоређен,
- опис посла који треба да обави,
- разлоге, односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена,
- време у коме треба обавити послове.

Изузетно, прековремени рад може одредити усменим налогом Директора Предузећа, када то налаже хитност посла, у ком случају се не прибавља сагласност из члана 6. овог Правилника, већ се електронским путем доставља обавештење са разлозима који су узроковали хитност у поступању.

Директора Предузећа, писаним налогом ће потврдити усмени налог из става 4. овог Правилника, најкасније у року од 3 дана од дана обављеног прековременог рада.

Налог из става 1. овог члана може бити појединачни или обједињен за све запослене којима се налаже прековремени рад.

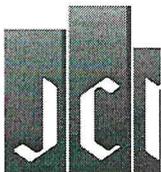
Члан 7.

Руководилац организационе јединице из члана 4. став 1. овог Правилника, обавезан је да Директору Предузећа најкасније у року од пет дана од дана када је завршен посао за који је наложен прековремени рад, достави писани извештај о квалитету обављеног посла, ефикасности и оправданост давања налога за прековремени рад.

Члан 8.

Уколико Директор Предузећа, након разматрања извештаја из члана 7. овог Правилника, процени да запослени за кога је предложено да ради прековремено, није квалитетно или није у потпуности обавио посао или се одређивање прековременог рада понавља у краћим временским интервалима започеће активности на преиспитивању организације рада и обављања послова у оквиру организационе јединице из који је запослени коме је наложен прековремени рад и у зависности од

утврђеног чињеничног стања предузеће неопходне мере којима се обезбеђује ефикасније и квалитетније обављање послова из делокруга организационе јединице.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Члан 9.

Запослени коме је утврђена обавеза прековременог рада, дужан је да ради евидентирања, свој долазак, односно одлазак са рада, пријави портиру и да му да на увид налог за рад дужи од пуног радног времена.

У случају да радно време порттира истекне одјаву или пријаву запослени ће урадити путем службеног мејла непосредном руководиоцу.

Члан 10.

Портир, односно непосредни руководилац у случају из члана 9. став 2. овог Правилника је дужан да:

- евидентира у књизи дежурства, односно евиденцији рада, запослене којима је утврђена обавеза прековременог рада;

- у Евиденционом листу (Образац број 3) својим потписом овери део који се односи на датум и час, доласка и одласка са рада запосленог.

Евиденциони лист се сачињава у два примерка, од којих један за запосленог коме је утврђена обавеза прековременог рада, а један ће руководилац организационе целине у чијој надлежности су послови обезбеђења лица и објеката доставити Директору Предузећа.

Датум и време уписани у књигу дежурства, односно евиденцију рада и Евиденциони лист, морају да се подударају.

Члан 11.

Запослени који прековремени рад обавља изван службених просторија Предузећа, непосредном руководиоцу доставља својеручно потписану писану изјаву, са извештајем о обављеном послу и временском периоду у коме је обављен, односно почетку и завршетку посла.

Руководилац је дужан да Директору Предузећа достави Извештај о обављеном прековременом раду у року од пет радних дана од дана обављеног прековременог рада.

Члан 12.

Запосленом се за прековремени рад исплаћује увећана зарада у складу са законом и колективним уговорима.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност Директора Предузећа, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате.

Директор Предузећа доноси решења о праву на исплату увећане зараде запосленом, односно решење о праву на коришћење слободног/их дана на основу следеће документације :

- налога за рад дужи од пуног радног времена, за запосленог/е,
- евиденционог листа о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаве запосленог из члана 11. став 1. овог Правилника,
- извештаја руководиоца о обављеном прековременом раду.

Служба у чијој надлежности су људски ресурси месечно саставља Преглед прековременог рада у Предузећу (Образац број 6.).

Члан 13.

Уколико се за прековремени рад запосленом утврди право на коришћење слободних дана, запослени за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Решење о утврђивању права на коришћење слободних дана (Образац број 4) садржи број слободних радних дана на које запослени остварује право по основу прековременог рада, као и временски период до кога запослени мора искористити утврђено право.

Право на слободне радне дане запослени мора да искористи у наредна три месеца, од дана доношења акта из става 2. овог члана .

Право на слободне радне дане запослени ће искористити у зависности од потреба посла у договору са руководиоцем уз сагласност директора Предузећа.

Члан 14.

Запосленом се за прековремени рад утврђује право на увећану зараду, у износу вредности радног сата основне зараде запосленог увећане за 26% за сваки сат који по налогу директора Предузећа ради дуже од пуног радног времена

Решење о утврђивању права на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена (Образац број 5), садржи број прековремених радних сати, као и назначење времена за које се предлаже да исплата буде извршена.

Решење из става 2. овог члана може бити појединачно или обједињено за све запослене у Предузећу који су у једном месецу обавили прековремени рад.

Служби надлежној за рачуноводство, ради обрачуна и исплате увећане зараде запосленом који је обавио прековремени рад, уз решење из става 2. овог члана, обавезно се доставља:

- налог за рад дужи од пуног радног времена, за запосленог/е коме/којима треба да се обрачуна и исплати увећана зарада по основу прековременог рада,
- евиденциони лист о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаве запосленог из члана 11. став 1. овог Правилника,
- извештај непосредног руководиоца о обављеном прековременом раду.

Члан 15.

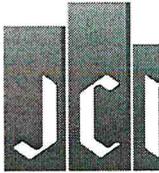
Обрасци од броја 1. до броја 6. су саставни део овог Правилника.

Члан 16.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Одлука о прековременом раду, број 02-2942 од 22. 05. 2018. године.

Члан 17.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Предузећа дана 13.09.2022.године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, односно дана 21.09.2022.године.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац број 1.

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац
Деловодни број: _____
Датум: _____

**ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“
-ДИРЕКТОРУ-**

На основу члана 5. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“, број: _____ од _____ 2022. године, подносим

П р е д л о г
за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена

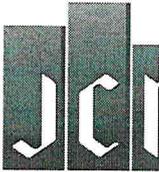
за запослене _____, распоређена на радно место _____, за обављање рада дужег од пуног радног времена који би се обавио дана _____ . године почев од _____ часова до _____ сати, ради обављања послова _____ :

из _____ разлога _____ :

Подносилац захтева:
(назив радног места)

(име, презиме)

(својеручни потпис)



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац број 2.

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Деловодни број: _____

Датум: _____

Директор Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, на основу члана 6. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећа „Крагујевац“, Крагујевац број: _____ од _____, дана _____, године, даје

**Н а л о г
за прековремени рад**

Запосленом _____, распоређеном на радном месту _____, налаже се рад дужи од пуног радног времена за обављање _____

_____ из _____ разлога _____

Послове из става 1. овог налога именовани ће обавити дана _____ године/у периоду од _____ до _____ године у времену од _____ часова до _____ часова.

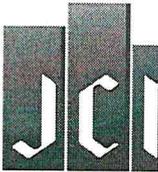
Образложење

Дана _____ године, _____, упутио је Предлог за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена за запосленог/у _____

Оцењујући захтев оправданим запосленом _____, распоређеном на радно место _____, наложен је рад дужи од пуног радног времена ради обављања _____ дана _____ у периоду _____ у времену од _____ до _____.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је из разлога _____

ЈСП „Крагујевац“ Крагујевац
директор



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац број 3.

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

Запослени _____, пријавио је дежурном портиру, односно лицу за контролу и евиденцију:

- А) долазак на посао дана _____ године у _____ часова,
Б) одлазак са посла дана _____ године у _____ часова.

Наведени подаци су евидентирани у књизи дежурства, која се води за долазак у службене просторије ван редовног радног времена, односно у књизи евидентирања рада дужег од пуног радног времена.

У Крагујевцу,

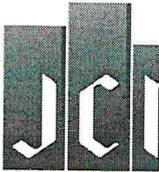
Дана _____ године

м.п.

Дежурни портир/
Лице за контролу и евиденцију

(својеручни потпис)
(име и презиме)

Напомена: Евиденциони лист се сачињава у 2 (два) примерка од којих један за запосленог, а један за Предузеће.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац број 4.

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац

Деловодни број: _____

Датум: _____

Директор Јавно стамбено предузеће “Крагујевац”, Крагујевац, на основу члана 108. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-Одлука УС,113/17-Закон и 95/18-аутентично тумачење), члана 25. став 1. тачка 17. Статута Јавно стамбено предузеће “Крагујевац” и члана 12 и 13. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”, Крагујевац, деловодни број: _____ од _____, дана _____ године, доноси

Р е ш е њ е

о утврђивању права на коришћење слободних радних дана

1. Утврђује се право на коришћење слободних радних дана, односно радних сати, запосленом _____, распоређеном на радно место _____, у _____, за прековремени рад.
2. Запослени из става 1. овог решења има право на коришћење _____ радна/их дана, односно радна/их сата/и, за рад дужи од пуног радног времена, који је обављен у месецу _____ године, у укупном трајању од _____ сата /ти.
3. Запослени је дужан да право утврђено ставом 1. овог решења искористи у наредна три месеца.

Образложење

Директор Предузећа, налогом за рад дужи од пуног радног времена број _____, од _____ године, наложио је рад дужи од пуног радног времена запосленом _____, распоређеном у _____, на радном месту _____.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је за дан _____/период _____ у времену од _____ до _____ часова, ради обављања _____ из разлога _____.

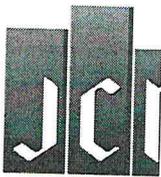
На основу Извештаја о раду дужем од пуног радног времена број _____, од _____ утврђено је да је запослени обавио послове у складу са налогом директора, у времену дужем од пуног радног времена, дана _____ године, у укупном трајању од _____ сата/ти.

Чланом 12. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац“ утврђено је да се на захтев запосленог, часови прековременог рада могу прерачунати у слободне сате које запослени мора да искористи у току наредна три месеца као и да директор Предузећа решењем утврђује право запосленом да за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.

Сагласно члану 13. Правилника, запослени ће искористити слободне дане у зависности од потреба посла, у договору са руководиоцем и уз сагласност директора Предузећа.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ЈСП “Крагујевац” Крагујевац
директор



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ”, Крагујевац
Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Образац број 5.

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац
Деловодни број:
Датум:

Директор Јавно стамбено предузеће “Крагујевац”, Крагујевац, на основу члана 108. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17-Закон и 95/18-аутентично тумачење), члана 25. став 1. тачка 17. Статута Јавно стамбено предузеће “Крагујевац” и члана 14. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу “Крагујевац”, Крагујевац, деловодни број: _____ од _____, дана _____ године, доноси

Р е ш е њ е
о утврђивању права на исплату увећане зараде
за рад дужи од пуног радног времена

1. Утврђује се право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена запосленој _____, распоређена на радно место _____ за сати које је остварио за рад обављен у току месеца _____ године.
2. Запослени има право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена, у износу вредности радног сата основне зараде увећане за 26% за сваки сат који је по налогу Директора Предузећа радио дуже од пуног радног времена.
3. Исплата увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена из тачке 1. овог решења, извршиће се са исплатом плате за месец _____ године, као месец у коме је обављен прековремени рад.

Образложење

Директор Предузећа, налогом за рад дужи од пуног радног времена број _____, од _____ године, наложио је рад дужи од пуног радног времена запосленом _____, распоређеном у _____, на радном месту _____.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је за дан ____/период _____ у времену од ____ до ____ часова, ради обављања _____ из разлога _____.

На основу Извештаја о раду дужем од пуног радног времена број _____, од _____ утврђено је да је запослени обавио послове у складу са налогом директора, у времену дужем од пуног радног времена, дана _____ године, у укупном трајању од ____ сата/ ти.

Чланом 14. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Јавно стамбеном предузећу „Крагујевац” (у даљем тексту: Правилник), утврђено је да за директор Предузећа доноси решења о праву на исплату увећане зараде запосленом по основу прековременог рада.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ЈСП “Крагујевац” Крагујевац
директор

