

Бр. / 02-1432

12.03. 2018. год.

КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 34. став 1. тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац", Крагујевац ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 39/2016- пречишћен текст и бр.4/2018), Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" Крагујевац, на седници одржаној дана 12.03.2018. године доноси следећи:

СТАТУТ

- ЈАВНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КРАГУЈЕВАЦ" КРАГУЈЕВАЦ -

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Предузећа утврђује се пословно име, седиште, печат, заступање и потписивање, делатност, однос Предузећа и оснивача, унутрашња организација, органи Предузећа, програми пословања и извештавања, имовина Предузећа, расподела добити и покриће губитака, општи акти Предузећа, статусне промене, пословна тајна, обавештавање, прелазне и завршне одредбе и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

Члан 2.

Предузеће је основано одлуком Скупштине општине Крагујевац, број 023-6/90-02 од дана 25.04.1990. године.

Права и обавезе оснивача утврђене су Одлуком о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" Крагујевац ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 39/2016- пречишћен текст и бр. 4/2018).

Предузеће је уписано у регистар код Привредног суда у Крагујевцу под бројем I – 1205 – 00 од 27.04.1990. године.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, матични регистрациони број: 07165471.

Предузеће има своје пословне рачуне који се воде код пословних банка.

Предузеће има матични број и poreski индентификациони број.

Јавно стамбено предузеће "Крагујевац" Крагујевац са потпуном одговорношћу, чији је оснивач град Крагујевац, трг Слободе број 3, наставља да послује као Јавно стамбено предузеће "Крагујевац" Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 3.

Пословно име предузећа гласи: Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац.

Скраћено пословно име Предузећа гласи: ЈСП "Крагујевац", Крагујевац.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Николе Пашића број 2, 34000 Крагујевац.

Предузеће има заштитни знак. Защитни знак Предузећа има следећи изглед:



**ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КРАГУЈЕВАЦ"**

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Предузеће има печате округлог облика и то:

- пречника 30мм са текстом: Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац;
- пречника 32мм са текстом: Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац – Служба наплате са могућношћу подешавања датума;

Број печата, начин употребе, чување и руковање печатима уређује се одлуком коју доноси директор Предузећа.

ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ

Члан 7.

Предузеће заступа директор у складу са законом.

Члан 8.

Директор Предузећа може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са Законом.

Директор предузећа, у складу са Законом, може да поједина овлашћења из своје надлежности да пренесе на друго лице уз издавање појединачног овлашћења и пуномоћја.

Уколико постоји неопходност давања генералног овлашћења другом лицу, то овлашћење се мора регистровати пред надлежним органом

Члан 9.

Предузеће се потписује тако што директор уз пословно име Предузећа додаје свој потпис.

По овлашћењу директора, које исти издаје у складу са Законом поједина акта у оквиру свог делокруга рада могу потpisивати и запослени у Предузећу.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Претежна делатност Предузећа је:

- 6311 - Обрада података, хостинг и сл.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

- 6490 - Остале финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
- 6800 - Пословање некретнинама
- 6810 - Куповина и продаја властитих непокретности
- 6820 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6830 - Управљање некретнинама за накнаду
- 6831 - Делатност агенције за некретнине
- 6312 - Веб портал
- 6399 - Информационе услуге делатности на другом месту непоменуте.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће може, без уписа у регистар, обављати и друге делатности које служе делатностима из члана 10. Статута које се уобичајно обављају уз ту делатност, у мањем обиму или повремено.

ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Однос Предузећа и оснивача остварује се у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Оснивач има право да врши контролу рада и пословања Предузећа, а Предузеће је дужно да доставља оснивачу информације и податке који су од значаја за вршење контроле, а који се односе на обављање делатности од општег интереса.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, у складу са законом, Скупштина града Крагујевца даје сагласност на следећа акта Надзорног одбора:

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије;
- Годишњи програм пословања односно трогодишњи програм пословања;
- Финансијски извештај Предузећа;
- Статут Предузећа;
- Статусне промене Предузећа;
- Улагању капитала,
- Акт о процени вредности капитала и усклађивању тог капитала у акцијама или уделима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

Градско веће града Крагујевца даје сагласност на следећа акта Надзорног одбора:

- Програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);
- Одлуку о утврђењу цена услуга и тарифни систем за продају услуга;
- Акт о општим условима за испоруку услуга,
- Тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др);
- Располагању имовином (прибављењу и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса у складу са Законом и оснивачком одлуком.
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности Предузећа.
- Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Организација Предузећа утврђује се према потребама успешног рада и пословања Предузећа у складу са захтевима савремене научне организације.

Члан 15.

Организација Предузећа повремено се усклађује ради прилагођавања новим захтевима и другим релевантним околностима, као и новим сазнањима у области организације рада. Предузеће не може имати више од 7 (седам) извршних директора. Број извршних директора, утврђује директор ценећи организациону структуру предузећа и друге релевантне околности.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу. Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником о систематизацији који доноси директор.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу.

Члан Надзорног одбора из редова запослених бирају запослени јавно. За избор члана НО из редова запослених у Предузећу, неопходно је да састанку запослених присуствује више од 50% запослених у Предузећу.

Уколико је предложено више кандидата, а ниједан од предложених не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 19.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Лица из става 1. овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из овог члана (у оригиналу или овереној фотокопији).

Члан 20.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Поступак за разрешење члана Надзорног одбора из реда запослених исти је као и поступак за именовање истог.

Новоизабрани представник члана Надзорног одбора, постаје члан истог након именовања од стране Скупштине града.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци

Члан 21.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса уз сагласност јединице локалне самоуправе;
- 10) доноси акт о општим условима за испоруку услуга;
- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др);
- 12) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
- 13) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 15) одлучује о статусним променама;
- 16) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 18) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 19) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;

- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 21. и то:

1. Скупштина града на акте из члана 21. тачке 1, 2., 6., 8, 17. и 18,
2. Градско веће на акте из члана 21. тачке 3, 9, 10, 11. и 12.
3. Надлажни орган оснивача на акт из члана 21. тачка 20.

Одлуку о задуживању веће вредности (тачка 13.), Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града у складу са чланом 25. Одлуке.

Одлук из члана 21. тачке 14, 15. и 16, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаји из члана 21 тачка 5. достављају се Градском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Висина накнаде из става 2. овог члана утврђује се решењем Скупштине града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и одлуке из става 2. овог члана.

ДИРЕКТОР

Члан 23.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 24.

За директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Члан 25.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Директор не може имати заменика.

Члан 26.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града, у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 27.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 28.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 29.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Члан 30.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

Члан 31.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 32.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 33.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузећа послује.

Сагласност из става 3. овог члана не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег Програма.

Члан 34.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 33. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћају на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 33. ове Одлуке.

Члан 35.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 33 овог Статута.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 36.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача доставља министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 36а.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 37.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком оснивача и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у

својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини град Крагујевац стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

Члан 38.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 39.

Основни капитал Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", који је регистрован у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

Уписан новчани капитал:

- 22.000.000,00 РСД

Уплаћен новчани капитал:

- 22.000.000,00 на дан 25.04.1990. године.

Члан 39а.

Основни капитал Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, према годишњем финансијском извештају на дан 31.12.2016. године износи 94.166.000,00 динара.

Усклађивање регистрованог капитала, из члана 39. и 39а. овог Статута са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено на основу процене вредности капитала у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавној својини.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 40.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од обављања основне и споредних делатности Предузећа, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Расподела добити Предузећа по годишњем рачуну врши се одлуком Надзорног одбора приликом усвајања годишњег обрачуна на предлог директора.

Одлука о расподели добити Надзорног одбора доставља се на сагласност оснивачу. Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у Буџет оснивача, по завршном рачуну за предходну годину. Висина и рок за уплату добити утврђује се законом односно одлуком о Буџету.

Члан 41.

Добит се распоређује за:

1. Покриће губитака из ранијих година;
2. Резерве Предузећа,
3. Зараде запослених у складу са колективним уговором или Правилником о раду;
4. Друге намене у складу са одлуком Надзорног одбора а након прибављене сагласности од стране Оснивача.

Члан 42.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача у складу са законом.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 43.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор.

На одлуку о задужењу веће вредности од 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сагласност даје Скупштина града.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 45.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 46.

Појединачне акте Предузећа доноси директор или Надзорни одбор у оквиру своје надлежности.

Појединачни акти морају бити у сагласности са оштим актима Предузећа.

Члан 47.

Предлог за доношење општег акта и његову измену и допуну могу дати запослени у Предузећу, Надзорни одбор и директор.

Измене и допуне акта врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 48.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 49.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 50.

Предузеће може променити свој статус.

Статусна промена из става 1. овог члана може бити: спајање, припајање, подела и сл. као и промена облика у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

Члан 51.

О статусној промени Предузећа одлучује Надзорни одбор, на основу одговарајућег елaborата о економској оправданости, уз сагласног оснивача.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 53.

Директор и Надзорни одбор обавештавају оснивача о резултатима пословања Предузећа и извршење послова од општег интереса, достављањем извештаја, информација и података на захтев органа или стручних служби оснивача.

ОБАВЕШТАВАЊЕ КОРИСНИКА УСЛУГА.

Члан 54.

Предузеће је дужно да истинито и благовремено обавештава кориснике својих услуга о питањима значајним за остваривање њихових права у складу са уговором.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Директор и Надзорни одбор обавештавају запослене, на начин утврђен овим Статутом, о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, расподели добити, статусним променама и променама облика Предузећа.

Члан 57.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 59.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 60.

У циљу очувања животне средине, заштите на раду, безбедности на раду запослених као и безбедност имовине у Предузећу се утврђују мере заштите, услови за очување животне средине, финансирање заштите и унапређење животне средине као и организација вршења послова заштите, о чему се обавештава оснивач.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Постојећи општи акти Предузећа усагласиће се са овим Статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе сви претходни Статути Предузећа и њихове измене и допуне.

У Крагујевцу, дана 12.03.2018. године

Број: 02- 1432

