

# ODLUKA



## O KOMUNALNIM DELATNOSTIMA NA TERITORIJI GRADA KRAGUJEVCA

("Sl. list grada Kragujevca", br. 30/2014 i 41/2015)

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Odlukom o komunalnim delatnostima (u daljem tekstu: Odluka) određuju se komunalne delatnosti koje su od interesa za Grad, način i postupak poveravanja komunalnih delatnosti na teritoriji grada Kragujevca, kao i nadzor nad obavljanjem komunalne delatnosti.

### II KOMUNALNE DELATNOSTI OD INTERESA ZA GRAD

#### Član 2

Pored komunalnih delatnosti određenih zakonom, kao komunalne delatnosti od interesa za Grad, određuju se:

1. prerada ili reciklaža komunalnog otpada,
2. izgradnja, uređenje i upravljanje javnim garažama i zatvorenim parkiralištima,
3. postavljanja reklamnih panoa i reklamnih oznaka na površinama javne namene,
4. izgradnja i održavanje zabavnih, akva i sportskih parkova,
5. integrisani tarifni sistem organizacije javnog gradskog i prigradskog prevoza,
6. izgradnja, uređenje i održavanje autobuskih stanica, autobuskih stajališta kamionskih i autobuskih terminala kao i javnih skladišta,
7. postavljanje i održavanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije,
8. postavljanje i održavanje urbanog parternog mobilijara,
9. održavanje i popravke stambenih i poslovnih zgrada, ustanova i drugih oblika organizovanja, za koje se sredstva planiraju u budžetu Grada,
10. izgradnja i održavanje kablovskih i bežičnih sistema za prenos podataka,
11. objedinjena obrada podataka i naplata komunalnih usluga,
12. gradski informacioni sistem,
13. održavanje jezera, izgradnja, održavanje i upravljanje javnim plažama i javnim toaletima.

### III OBAVLJANJE KOMUNALNIH DELATNOSTI

#### Član 3

Pod obavljanjem komunalnih delatnosti (kako onih utvrđenih zakonom, tako i onih određenih članom 2. ove Odluke) podrazumeva se obavljanje pojedinih poslova, iz okvira komunalne delatnosti, koji predstavljaju zaokruženu funkcionalnu celinu (u daljem tekstu: komunalni poslovi) i to:

1. delatnost snabdevanje vodom za piće, obuhvata komunalne poslove: zahvatanje, prečišćavanje, prerada i isporuka vode vodovodnom mrežom do mernog instrumenta potrošača, obuhvatajući i merni instrument,

izgradnju, održavanje arterijskih bunara i vodovodnih linija na seoskom području kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

2. delatnost prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, obuhvata komunalne poslove: sakupljanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanalizacionu mrežu, tretman otpadnih voda u postrojenju za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i tretiranje fekalija iz septičkih jama, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

3. delatnost proizvodnja i distribucija toplotnom energijom, obuhvata sledeće komunalne poslove: proizvodnju i distribuciju vodene pare - centralizovana proizvodnja i distribucija u više objekata vodene pare ili u posebnim toplotnim jedinicama, tople ili vrele vode za potrebe grejanja, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

4. delatnost upravljanje komunalnim otpadom, obuhvata komunalne poslove: sakupljanje komunalnog otpada, njegovo odvoženje, tretman i bezbedno odlaganje uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija, kao i selekciju sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

5. delatnost gradski i prigradski prevoz putnika, obuhvata komunalne poslove: obavljanja javnog linijskog prevoza putnika na teritoriji Grada unutar naseljenog mesta ili između dva naseljena mesta autobusima i obezbeđivanje prijema i otpreme putnika na stanicama i stajalištima, kao saobraćajnim objektima koji se koriste u javnom prevozu, javni prevoz putnika ekspres linijama, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

6. delatnost upravljanje grobljima i pogrebne usluge, obuhvata komunalne poslove: održavanje groblja i objekata, koji se nalaze u sklopu groblja (mrtvačnica, kapela i krematorijuma), sahranjivanje ili kremiranje, održavanje pasivnih groblja i spomen obeležja, kao i prevoz posmrtnih ostataka umrlog od mesta smrti do mrtvačnice na groblju ili do krematorijuma, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

7. delatnost upravljanje javnim parkiralištima, obuhvata komunalne poslove: stvaranje i održavanje uslova za korišćenje javnih saobraćajnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranje motornih vozila, kao i uklanjanje i premeštanje parkiranih vozila i postavljanje uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila po nalogu nadležnog organa, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

8. delatnost obezbeđenje javnog osvetljenja, obuhvata komunalne poslove: održavanje, adaptaciju i unapređenje objekata i instalacija javnog osvetljenja kojima se osvetljavaju saobraćajne i druge površine javne namene, osvetljavanje zgrada, objekata, trgova i ulica, dekorativno osvetljavanje Grada, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

9. delatnost upravljanje pijacama, obuhvata komunalne poslove: komunalno opremanje, održavanje i organizacija delatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima, koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, centralizovano i na pojedinim odgovarajućim objektima, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

10. delatnost održavanje ulica i puteva, obuhvata komunalne poslove: izvođenje radova na kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja, odnosno sanaciji kolovoza asfaltom i saniranje trotoara behatomom, popravka ulegnuća, postavljanje ivičnjaka i slično, kao i poslovi kojima se obezbeđuje, čuva i unapređuje upotrebna vrednost ulica, puteva, trgova, platoa i slično, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

11. delatnost održavanje čistoće na površinama javne namene, obuhvata komunalne poslove: čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih površina javne namene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, čišćenje leda i snega i slično, održavanje i pražnjenje posuda za otpatke na površinama javne namene kao i održavanje čistoće javnih česmi, bunara, fontana, kupališta, plaža i javnih toaleta; kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

12. delatnost održavanje javnih zelenih površina, obuhvata komunalne poslove: uređenje, tekuće i investiciono održavanje i sanacija zelenih rekreativnih površina i priobalja, uređenje zelenih površina za rekreaciju na javnom građevinskom zemljištu; kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

13. delatnost dimničarske usluge, obuhvata sledeće komunalne poslove: čišćenje i kontrola dimovodnih i ložnih objekata i uređaja i ventilacionih kanali i uređaja, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

14. delatnost zoohigijene, obuhvata komunalne poslove: hvatanje, zbrinjavanje, veterinarska nega i smeštaj napuštenih i izgubljenih životinja (pasa i mačaka) u prihvatilišta za životinje, lišavanje života za neizlečivo bolesne i povređene napuštene i izgubljene životinje, kontrola i smanjenje populacije napuštenih pasa i mačaka, neškodljivo uklanjanje leševa životinja sa površina javne namene do objekata za sakupljanje,

preradu ili uništavanje otpada životinjskog porekla, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost, sprovođenje mera kontrole i smanjenja populacije štetnih organizama, glodara i insekata sprovođenjem mera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na površinama javne namene, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

15. delatnost prerada ili reciklaža komunalnog otpada, obuhvata komunalne poslove: prerada komunalnog otpada u isti ili različit proizvod, uključujući razlaganje organskog biorazgradivog dela čvrstog otpada, spaljivanje otpada, proizvodnja toplotne i električne energije, odnosno korišćenje komunalnog otpada kao obnovljivog izvora energije, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

16. delatnost izgradnja, uređenje i upravljanje javnim garažama i zatvorenim parkiralištima, obuhvata komunalne poslove: izgradnju, održavanje, uređenje i održavanje javnih podzemnih i nadzemnih garaža i posebnih (zatvorenih) parkirališta; kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

17. delatnost postavljanja reklamnih panoa i reklamnih oznaka na površinama javne namene, obuhvata komunalne poslove: postavljanja reklamnih panoa i drugih sličnih sredstava na površinama javne namene, postavljanja sredstava za reklamiranje na parcelama pravnih ili fizičkih lica, fasadama, krovovima ili drugim površinama radi reklamiranja za sopstvene potrebe ili u komercijalne svrhe, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

18. delatnost izgradnja i održavanje zabavnih, akva i sportskih parkova, obuhvata komunalne poslove: izgradnju, održavanje zabavnih, akva, sportskih parkova sportskih terena, klizališta, dečjih parkova, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

19. delatnost integrisani tarifni sistem organizacije javnog gradskog i prigradskog prevoza, obuhvata komunalne poslove: definisanje i prijava gradskih i prigradskih linija, utvrđivanje redova vožnje i mesta autobuskih stajališta, organizacija naplate prevoza za pravna i fizička lica, nadzor nad obavljanjem delatnosti od strane prevoznika, isplata ugovorene naknade prevoznicima, razvoj i unapređenje mreže gradskog i prigradskog prevoza, sistema praćenja i naplate, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

20. delatnost izgradnje, uređenja i održavanja autobuskih stanica, autobuskih stajališta, kamionskih i autobuskih terminala, kao i javnih skladišta, obuhvata komunalne poslove: izgradnje gradske autobuske stanice sa linijskim i vanlinijskim terminalima (gradski, prigradski, međugradski i međunarodni terminali), održavanje, naplata i upravljanje gradskom autobuskom stanicom, izgradnja, održavanje i upravljanje autobuskim, kamionskim terminalima, kao i svim pratećim sadržajima na istim, izgradnja, održavanje i upravljanje javnim skladištima, sa svim pratećim sadržajima na njima, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

21. delatnost postavljanje i održavanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije, obuhvata komunalne poslove: obeležavanje kompletne horizontalne signalizacije na gradskim, prigradskim i lokalnim putevima, postavljanje i održavanje vertikalne saobraćajne signalizacije (semafori, saobraćajni znaci, odbojne ograde, zaštitne ograde, turističke signalizacije i sl.) postavljanje i održavanje potapajućih stubova, barikadnih objekata, rampi i slično, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

22. delatnost postavljanja i održavanje urbanog parternog mobilijara, obuhvata komunalne poslove : postavljanje i održavanje urbanog parternog mobilijara kao što su dečija igrališta, rekreacioni sportski tereni, teretane na otvorenom, zaštitne mreže i ograde na igralištima i terenima, klupa, obeležavanje prostora za šetnju i trenazu pasa i mačaka, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

23. delatnost održavanja i popravke stambenih i poslovnih zgrada, ustanova i drugih oblika organizovanja, za koje se sredstva planiraju u budžetu Grada, obuhvata komunalne poslove: tekućeg i investicionog održavanja na krovovima, fasadama, instalacijama, podrumskom i drugom prostoru koje je bitno za bezbednost građana i funkcionisanje i obavljanje delatnosti, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

24. delatnost izgradnja i održavanje kablovskih i bežičnih sistema za prenos podataka, obuhvata komunalne poslove izgradnje, postavljanja i održavanja kablovskih i bežičnih sistema za prenos podataka, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

25. delatnost objedinjene obrada podataka i naplata komunalnih usluga, obuhvata komunalne poslove: izrada baze podataka korisnika komunalnih sistema, kao i štampanje, distribucija računa za naplatu, kao i naplata komunalnih usluga i taksu koje su u sistemu objedinjene naplate, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

26. delatnost gradskog informacionog sistema, obuhvata komunalne poslove: sprovođenje odgovarajućih i standardizovanih metodoloških postupaka mrežno orjentisan modularni sistem za kontinuirano sakupljanje, praćenje, čuvanje, prezentaciju i distribuciju podataka, obradu i održavanje baze podataka i izveštavanje, povezivanje računarskih sistema i servisa, postupaka tehničke i naučne podrške i obaveštavanja javnosti u

oblasti prostorno orijentisanih podataka, upravljanja komunalnim delatnostima, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost,

27. delatnost održavanje jezera, izgradnja, održavanje i upravljanje javnim plažama i javnim toaletima, obuhvata komunalne poslove: uređenje priobalja jezera, košenje podzemnih trava, obeležavanje i nasipanje plaža, izgradnja i postavljanje objekata na plažama, izgradnja, održavanje, kao i naplata javnih toaleta, kao i druge poslove vezane za ovu delatnost.

Komunalnu delatnost može obavljati javno preduzeće, privredno društvo, preduzetnik ili drugi privredni subjekt.

Obavljanje komunalnih delatnosti, vrši se u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine, kao i drugim aktima drugih nadležnih organa.

## IV KOMUNALNI POSLOVI

### Član 4

Komunalni poslovi, u smislu odredaba ove odluke, su pojedini poslovi iz okvira komunalnih delatnosti, koji se mogu obavljati u neodređenom ili određenom (ograničenom) vremenskom periodu, kao i na celoj ili na delu teritorije Grada.

Komunalni poslovi, mogu se podeliti na:

(1) komunalne poslove koji se finansiraju iz cene usluge (integrisani tarifni sistem naplate prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, iznošenje smeća u određenim naseljima, proizvodnja i distribucija toplotne energije za delove Grada i dr.) i

(2) komunalne poslove koji se finansiraju iz budžeta Grada (održavanje higijene površina javne namene u pojedinim naseljima, održavanje javnih zelenih površina u pojedinim naseljima i dr.).

Komunalni poslovi iz tačke 1. ovog člana, mogu biti:

- povremeni komunalni poslovi - koji se obavljaju u periodu od mesec dana do jedne godine,
- privremeni komunalni poslovi - koji se obavljaju u periodu od jedne do tri godine i za čije obavljanje pravno ili fizičko lice (preduzetnik) kome je povereno obavljanje komunalnog posla snosi sve troškove vezane za obavljanje tog komunalnog posla,
- komunalni poslovi za čije obavljanje se koristi komunalna infrastruktura Grada i koji se obavljaju u periodu od 3 godine do 5 godina,
- komunalni poslovi za čije obavljanje se koriste zemljište, objekti, oprema u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica odnosno preduzetnika, na period duži od 5 godina,
- komunalni poslovi koji se dodeljuju u postupku zaključenja ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za lokacije (parcele), koje su urbanističkim planovima namenom predviđene kao javni objekti, na period duži od 5 godina.

Komunalni poslovi iz tačke 2. ovog člana, mogu biti:

- privremeni komunalni poslovi (do godinu dana) i
- komunalni poslovi koji se poveravaju na rok od 1-7 godina i za čije obavljanje pravno ili fizičko lice obezbeđuje svu potrebnu opremu, mehanizaciju i objekte.

## V POVERAVANJA KOMUNALNIH DELATNOSTI I KOMUNALNIH POSLOVA

### Član 5

U cilju efikasnijeg, kvalitetnijeg i racionalnijeg upravljanja poslovima, komunalne delatnosti, odnosno komunalni poslovi kao pojedini poslovi iz okvira komunalne delatnosti mogu biti povereni javnim preduzećima, privrednim društvima, preduzetnicima ili drugim privrednim subjektima.

Poveravanje obavljanja komunalnih delatnosti, odnosno komunalnih poslova, uređuje se odlukama Skupštine grada o uslovima i načinu obavljanja komunalne delatnosti.

Poveravanje iz stava 2. ovog člana, vrši se ugovorom o poveravanju, osim kada se osniva javno preduzeće.

Ugovorom o poveravanju, bliže se definiše obavljanje poverene delatnosti ili posla, u skladu sa odlukom Skupštine o uslovima i načinu obavljanja komunalne delatnosti, odnosno posla, kao i visina eventualne naknade, odnosno takse koju plaća privredni subjekat kome je poveravanje izvršeno.

Grad će se u postupku poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti, odnosno komunalnih poslova, rukovoditi načelima konkurencije, ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine.

Odluku o roku, na koji se mogu poveriti komunalni poslovi iz člana 4. stav 3. alineja 4. i 5., kao i člana 4. stav 4. ove Odluke, donosi Gradsko veće, na osnovu visine investicionog ulaganja pravnog lica ili preduzetnika, kao i dugoročnih potreba vezanih za obavljanje komunalne delatnosti, odnosno određenog komunalnog posla.

## **Član 6**

Komunalne delatnosti ili komunalni poslovi se osnivačkom odlukom mogu neposredno poveriti javno komunalnom preduzeću i privrednom društvu, koje je osnovao ili koje osniva grad Kragujevac, kao i privrednom društvu koje je vlasnik komunalnih sistema i koji su, kao takvi, jedini vršioci predmetne komunalne delatnosti ili posla (do rešavanja statusnih pitanja ovih pravnih subjekata).

Kada je obavljanje komunalne delatnosti, odnosno komunalnog posla osnivačkim aktom povereno privrednom subjektu iz stava 1. ovog člana, Gradsko veće će preko gradske uprave nadležne za komunalne poslove, konstantno pratiti i analizirati obavljanje komunalne delatnosti, odnosno komunalnog posla.

Privredni subjekti iz stava 1. ovog člana su u obavezi, da Gradskom veću preko gradske uprave nadležne za komunalne poslove, u roku od 15 dana od dana usvajanja, dostave završni račun za prethodnu godinu, kako bi se sagledala ekonomska isplativost i celishodnost daljeg obavljanja delatnosti, odnosno posla od strane Preduzeća koje je Grad osnovao.

U slučaju da Gradsko veće utvrdi: neadekvatno obavljanja delatnosti od strane Preduzeća koje je osnovano za vršenje istog, poslovanje sa gubitkom, neadekvatnu opremljenost i izostanak ekonomske opravdanosti da Grad neposredno, preko svog Preduzeća, obavlja tu delatnost, dužno je da predloži Skupštini grada mere koje moraju biti u funkciji zadovoljavanja interesa građana i ekonomskog interesa Grada.

## **Član 7**

Na postupak poveravanja obavljanja komunalne delatnosti, za čije obavljanje se ne osnivaju javno komunalna preduzeća ili privredna društva, a kada vršilac dobija pravo da finansiranje obavljanja komunalne delatnosti obezbeđuje u celosti ili delimično naplatom naknade od korisnika usluga, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju koncesije.

Na postupak poveravanja obavljanja komunalne delatnosti, odnosno komunalnih poslova čije se finansiranje vrši iz budžeta jedinice lokalne samouprave, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke.

Na postupak poveravanja obavljanja pojedinih komunalnih poslova, koji se finansiraju iz cene usluge, primenjuju se odredbe ove Odluke.

## **Član 8**

Kada na raspisani javni konkurs nije podneta ni jedna ponuda, kao i u slučaju kada od podnetih prijava ni jedna ne ispunjava uslove konkursa, Gradsko veće može privremeno, a najduže do godinu dana, poveriti obavljanje komunalne delatnosti ili komunalnog posla privrednom subjektu, neposrednom pogodbom, na osnovu rešenja i ugovora o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla.

### **5.1. Postupak poveravanje komunalnih poslova koji se finansiraju iz cene usluge**

#### *5.1.a Poveravanje obavljanja povremenih komunalnih poslova*

## **Član 9**

Poveravanje povremenih komunalnih poslova, koji se obavljaju u periodu od mesec dana do jedne godine (član 4. stav 3. alineja 1. ove odluke) vrši se u postupku javnog nadmetanja (licitacija).

Gradsko veće posebnim aktom obrazuje Komisiju za sprovođenje postupka licitacije (u daljem tekstu: Komisija) i pokreće postupak licitacije objavljivanjem javnog poziva u najmanje jednom nedeljnom glasilu.

Najpovoljnijom ponudom, smatraće se ponuda, sa najvišim iznosom naknade za obavljanje komunalnog posla, koju je izlicitirao, prisutni učesnik, odnosno njegovo ovlašćeno lice, na licitaciji.

Početnu licitacionu cenu, odnosno naknadu utvrđuje Gradsko veće, odlukom o raspisivanju javnog poziva.

## **Član 10**

Komisija sprovodi postupak javnog nadmetanja, odnosno licitacije, sačinjava zapisnik, koji potpisuju prisutni članovi Komisije i učesnici (koji to žele) i donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi, odnosno ponuđaču.

Prisutni učesnik licitacije, koji smatra da su u postupku licitacije, povređena pravila postupka, ima pravo da stavi primedbu na zapisnik ili da svoju pisanu izjavu o uočenim nepravilnostima priloži zapisniku.

Ukoliko ima primedaba na zapisnik, Komisija je u obavezi da se odmah, a najkasnije pre donošenja odluke o najpovoljnijem ponuđaču, odnosno ponudi, izjasni o primedbama.

Komisija je u obavezi da, u roku ne dužem od 7 dana od dana donošenja Odluke iz stava 5. ovog člana, istu sa Izveštajem i zapisnikom, dostavi Gradskom veću.

## **Član 11**

Gradsko veće donosi rešenje o poveravanju komunalnog posla.

Na rešenje o poveravanju komunalnog posla može se podneti prigovor Gradskom veću, u roku od 8 dana od dana donošenja rešenja.

Postupajući po prigovoru iz stava 2. ovog člana, Gradsko veće može da:

- prigovor odbaci kao neblagovremen ili podnet od lica koji nije učesnik u javnoj licitaciji,
- prigovor odbije kao neosnovan,
- usvoji prigovor, poništi rešenje o poveravanju komunalnog posla i donese odluku o ponavljanju javnog nadmetanja, odnosno licitacije.

Ukoliko prigovor na rešenje iz stava 1. ovog člana bude odbijen ili odbačen ili ukoliko ne bude prigovora, Gradsko veće zaključuje ugovor o poveravanju komunalnog posla.

### *5.1.b. Poveravanje obavljanja privremenih komunalnih poslova*

## **Član 12**

Poveravanje privremenih komunalnih poslova za koje pravno ili fizičko lice (preduzetnik) snosi sve troškove vezane za obavljanje tog komunalnog posla (član 4. stav 3. alineja 2. ove odluke) vrši se na osnovu zahteva, odnosno pisma o namerama, zainteresovanog lica, koje se upućuje Gradskom veću, preko gradske uprave nadležne za komunalne poslove.

Uz zahtev, odnosno pismo o namerama, zainteresovano lice je dužno da dostavi dokaze koji njegov zahtev čine opravdanim i iz kojih se može utvrditi da ispunjava opšte i posebne uslove za obavljanje privremenog komunalnog posla.

## **Član 13**

Ispunjenost uslova iz člana 12. stav 2. ove Odluke, utvrđuje komisija obrazovana posebnim aktom Gradskog veća, nakon dostavljanja obaveštenja od stane nadležne gradske uprave o prijemu zahteva, odnosno pisma o namerama.

Komisija iz stava 1. ovog člana, utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje komunalnog posla, saglasno aktima o uslovima i načinu obavljanja konkretnog komunalnog posla.

Kada Komisija, utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje komunalne delatnosti, kao i da je zainteresovano lice priložilo dokaze da je u mogućnosti da obavlja komunalni posao i da snosi sve troškove njegovog obavljanja, donosi zaključak, koji sa izveštajem dostavlja Gradskom veću.

Na osnovu zaključka Komisije, Gradsko veće donosi rešenje o poveravanju privremenog komunalnog posla.

Rešenje iz stava 1. ovog člana pored drugih obaveznih elemenata, sadrži i obavezu plaćanja obračunate naknade, obavezu zaključivanja ugovora o poveravanju, kao i lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora.

Ugovor o poveravanju komunalnog posla zaključuje se u pisanoj formi i sadrži, pored elemenata utvrđenih zakonom koji uređuju obligacione odnose i sledeće elemente: period obavljanja privremenog komunalnog posla, lokaciju, visinu naknade, način i uslove plaćanja i druge elemente.

### *5.1.v. Poveravanje obavljanja komunalnih poslova iz člana 4. stav 3. alineja 3.*

#### **Član 14**

Gradsko veće poverava obavljanje komunalnog posla za čije obavljanje je potrebna komunalna infrastruktura Grada i koji se obavljaju u periodu od 3 do 5 godina, na osnovu javnog konkursa, radi prikupljanja ponuda za poveravanje obavljanja komunalne delatnosti, odnosno komunalnog posla, koji raspisuje Gradsko veće i koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom glasilu, kao i na zvaničnoj internet prezentaciji (sajtu) Grada.

#### **Član 15**

Javni konkurs obavezno sadrži: komunalni posao čije se obavljanje poverava i područje na kome se delatnost obavlja, opšte i posebne uslove koje pravno ili fizičko lice odnosno preduzetnik (u daljem tekstu: ponuđač) mora da ispunjava da bi učestvovao na javnom konkursu, učešće sredstava ponuđača, podatke o sadržini ponude, vreme na koje se vrši poveravanje, način, rok i adresu za podnošenja ponude, obavezne elemente ponude, kriterijume, odnosno podkriterijume za odabir najpovoljnije ponude u zavisnosti od komunalnog posla koji se poverava, mesto i vreme otvaranja ponuda, rok i način objavljivanja rezultata konkursa, potrebno jemstvo za ispunjavanje ugovora o poveravanju i drugo.

Gradsko veće će odlukom o raspisivanju konkursa opredeliti da li će poverenu komunalnu delatnost, odnosno posao obavljati jedan ili više privrednih subjekata.

Uz ponudu se obavezno dostavljaju dokazi o ispunjenosti opštih i posebnih uslova u zavisnosti od vrste komunalnog posla koji se poverava, kriterijume odnosno podkriterijume za odabir najpovoljnije ponude.

Nepotpunom ponudom smatra se ponuda koja ne sadrži sve dokaze navedene u javnom konkursu, a neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je podneta posle roka za podnošenje ponuda.

#### **Član 16**

Rok za podnošenje ponuda ne može biti duži od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa. Ponude se dostavljaju Komisiji koju obrazuje Gradsko veće.

Komisija sprovodi postupak i vodi zapisnik o sprovedenom postupku. Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja nadležna gradska uprava za komunalne poslove.

Postupak javnog otvaranja ponuda počinje unošenjem u Zapisnik mesta i vremena javnog otvaranja ponuda. U Zapisnik se unosi i konstatacija o urednosti objavljivanja javnog konkursa i postupka prikupljanja ponuda, kao i blagovremenost dostavljenih ponuda. U Zapisniku se posebno konstatuju neblagovremene ponude koje se ne otvaraju.

Ponude otvara predsednik Komisije i daje ih na uvid članovima Komisije. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije. Predsednik Komisije javno saopštava i diktira u Zapisnik sadržinu ponuda. U Zapisniku se posebno konstatuju ponude koje su nepotpune.

Postupak javnog otvaranja ponuda završava se posle otvaranja svih blagovremeno prispelih ponuda. Zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije.

Komisija je dužna da u roku od osam dana od dana okončanja postupka javnog otvaranja ponuda dostavi Gradskom veću izveštaj sa Zapisnikom i redosledom najpovoljnijih ponuda.

Izveštaj Komisije sadrži: tekst odluke o raspisivanju javnog konkursa; broj i sadržinu prispelih ponuda; podatke o neblagovremenim i nepotpunim ponudama; redosled najpovoljnijih ponuda sa obrazloženjem.

#### **Član 17**

Ukoliko Gradsko veće utvrdi nedostatke i nejasnoće u izveštaju može ga vratiti Komisiji sa nalogom da ispravi uočene propuste. Ako Gradsko veće utvrdi da je došlo do povrede postupka prikupljanja ponuda, može u celini poništiti raspisani javni konkurs.

Posle razmatranja izveštaja, Gradsko veće utvrđuje rezultate javnog konkursa i donosi rešenje o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla.

O rezultatima javnog konkursa, Gradsko veće obaveštava učesnike postupku u roku od osam dana od dana utvrđivanja rezultata sprovedenog postupka.

Učesnici u postupku, mogu da podnesu prigovor Gradskom veću u roku od osam dana od dana dostavljanja akta iz stava 3. ovog člana.

## **Član 18**

Kod postupka po prigovoru iz člana 17. stav 4. ove Odluke, Gradsko veće može da:

- a. odbaci prigovor kao neblagovremen ili podnet od lica koje nije učesnik u postupku prikupljanja ponuda javnim konkursom;
- b. odbije prigovor kao neosnovan;
- c. prihvati prigovor kao osnovan i odluči o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla;
- d. prihvati prigovor kao osnovan i naloži Gradskom veću da postupak prikupljanja ponuda putem javnog konkursa ponovi u celosti.

Rešenje Gradskog veća doneto, po prigovoru i rešenje na koje nije podnet prigovor, konačno je i objavljuje se na oglasnoj tabli organa Grada.

### *5.1.g. Poveravanje obavljanja komunalnih poslova iz člana 4. stav 3. alineja 4.*

## **Član 19**

Gradsko veće poverava obavljanje komunalnog posla za čije obavljanje se koriste zemljište, objekti, oprema u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica ili preduzetnika, na period duži od 5 godine, na osnovu prikupljanja ponuda u postupku javnog konkursa ili neposrednom pogodbom.

Konkurs sa uslovima i načinom izbora najpovoljnije/najpovoljnijih ponuda, raspisuje Gradsko veće, a po predlogu gradske uprave nadležne za za komunalne poslove.

Postupak izbora najpovoljnije/najpovoljnijih ponuda i ponuđača vrši Komisija koju obrazuje Gradsko veće, a po postupku iz člana 14. 15. 16. 17. i 18. ove Odluke.

Nakon izbora najpovoljnije/najpovoljnijih ponuda, Gradsko veće potpisuje ugovor sa odložnim uslovom, sa najpovoljnijim ponuđačem.

Ugovor mora posebno da sadrži odredbe rokova za otpočinjanje obavljanja komunalnog posla, kaznene odredbe u slučaju neispunjenja istih, eventualna sredstva obezbeđenja, izjavu o prihvatanju obaveze o odobravanju cena vršenja komunalne usluge, o nadzoru, obaveze Grada prema pravnim ili fizičkim licima u slučaju neispunjenja obaveza od strane Grada.

Neposredno poveravanje komunalnog posla, može vršiti Gradsko veće po postupku utvrđenom članom 12. i 13. ove Odluke.

### *5.1.d. Poveravanje obavljanja komunalni poslovi iz člana 4. stav 3. alineja 5.*

## **Član 20**

Obavljanje pojedinih komunalnih poslova može se poveriti i u postupku zaključenja Ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za lokacije (parcele) koje su urbanističkim planovima, namenom, predviđene kao javni objekti a na period duži od pet godina.

Poveravanje iz stava 1. ovog člana, vrši Gradsko veće na inicijativu: nadležne gradske uprave za investicije, kao i za komunalne poslove, nadležnog člana gradskog veća za investicije, odnosno za komunalne poslove ili zainteresovanog lica za izgradnju objekta i obavljanje komunalne delatnosti, odnosno posla.



Nakon prihvatanja inicijative iz stava 2. ovog člana, Gradsko veće, donosi odluku o raspisivanju postupka javne licitacije sa poveravanjem obavljanja komunalne delatnosti, odnosno posla.

Istovremeno sa donošenjem Odluke iz stava 3. ovog člana, Gradsko veće propisuje uslove za obavljanje komunalnog posla odnosno poveravanje komunalnog posla sa odloženim uslovom (do izgradnje objekta) i obrazuje Komisiju za sprovođenje postupka javne licitacije i poveravanje obavljanja delatnosti, odnosno posla.

Postupak javne licitacije sprovodi se u skladu sa odredbama o načinu i postupku otuđenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta propisanog Odlukom o otuđenju i davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, a početni iznos cene, odnosno zakupnine zemljišta određuje se u skladu sa odredbama Odluke o merilima za utvrđivanje cene za otuđenje, zakupnine i naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Komisija je obavezna da u roku od sedam dana od dana kada je sproveden postupak javnog nadmetanja donese Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Učesnici javnog nadmetanja imaju pravo da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, podnesu Komisiji prigovor.

Komisija je obavezna da odmah po prijemu prigovora isti razmotri i dostavi odgovor, podnosiocu prigovora.

Rešavajući o prigovoru Komisija može: prigovor odbaci ukoliko je neblagovremen ili ukoliko je izjavljen od strane neovlašćenog lica; odbiti kao neosnovan; usvojiti prigovor, poništiti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i doneti novu Odluku ili predložiti Gradskom veću da postupak poništi i raspiše novo javno nadmetanje.

Komisija o sprovedenom postupku javnog nadmetanja sačinjava izveštaj i zajedno sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg/ najpovoljnijih ponuđača, dostavlja ga Gradskom veću.

Po prijemu Odluke iz stava 10. ovog člana, Gradsko veće zaključuje ugovor o zakupu sa poveravanjem obavljanja komunalne delatnosti odnosno posla, sa odložnim uslovom.

Ugovor mora posebno da sadrži odredbe o dodeli u zakup predmetnog zemljišta, dužini davanja u zakup predmetnog zemljišta, rokovima za otpočinjanje obavljanja komunalnog posla, kaznene odredbe u slučaju neispunjenja istih, eventualno sredstva obezbeđenja, izjavu o prihvatanju obaveze o odobravanju cena vršenja komunalne usluge, o nadzoru, obaveze Grada prema pravnim ili fizičkim licima u slučaju neispunjenja obaveza od strane Grada.

## **5.2. Postupak poveravanje komunalnih delatnosti i komunalnih poslova koji se finansiraju iz budžeta Grada**

### **Član 21**

Pravnom ili fizičkom licu odnosno preduzetniku može se poveriti obavljanje komunalnih delatnosti i komunalnih poslova koji se finansiraju iz budžeta Grada, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i ovom odlukom.

Odluku o pokretanju postupka javne nabavke, u skladu sa stavom 1. ovog člana, donosi Gradsko veće.

Postupak javne nabavke sprovodi Komisija koja ima predsednika i najviše šest članova, a imenuje je Gradsko veće.

### **Član 22**

Izuzetno, Gradsko veće može doneti odluku da za komunalne poslove iz delatnosti javnih komunalnih preduzeća, koji predstavljaju funkcionalnu celinu, a koji se finansiraju iz budžeta Grada, pokrene postupak poveravanja ovih poslova drugom pravnom ili fizičkom licu odnosno preduzetniku, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama i ovom odlukom.

Kada gradska uprava, nadležna za poslove komunalne inspekcije, odnosno komunalne poslove, u postupku vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih delatnosti u skladu sa Programom, utvrdi da javno komunalno preduzeće koje obavlja komunalnu delatnost, nije u mogućnosti da u roku izvrši sve ugovorene poslove na optimalan način, u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Gradsko veće može pojedine komunalne poslove ugovorom poveriti drugom pravnom ili fizičkom licu odnosno preduzetniku, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## VI NADZOR

### Član 23

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ove odluke i nadzor nad obavljanjem komunalnih delatnosti odnosno komunalnih poslova vrši gradska uprava nadležna za komunalne poslove, kao i poslove komunalne inspekcije, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Nadzor nad izvršavanjem ugovora o poveravanju komunalnih poslova zaključenih na osnovu odluke vrši gradska uprava nadležna za poslove nadzora nad radom javnih preduzeća, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Preduzeće, pravno lice, fizičko lice, odnosno preduzetnik kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti u obavezi je da Gradskom veću dostavlja Izveštaj o realizaciji obavljanja komunalne delatnosti odnosno poverenih komunalnih poslova.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 24

Odluke Skupštine grada o uslovima i načinu obavljanja pojedinih komunalnih delatnosti, odnosno komunalnih poslova, kao i drugi akti u ovoj oblasti doneti od strane Gradskog veća i drugih nadležnih organa Grada, ostaju na snazi i primenjivaće se do donošenja novih odluka Skupštine grada kojima će u skladu sa zakonom i ovom Odlukom biti uređena pitanja koja se odnose na uslove i način obavljanja pojedinih komunalnih delatnosti, odnosno komunalnih poslova.

Privredni subjekti kojima je osnivačkim aktima ili ugovorima u postupku poveravanja, povereno obavljanje komunalnih delatnosti, odnosno komunalnih poslova, nastavljaju sa obavljanjem istih, do donošenja akata iz stava 1. ovog člana, odnosno do isteka roka na koji su zaključeni ugovori o poveravanju ili do raskida.

### Član 25

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju i načinu poveravanja komunalnih delatnosti ("Službeni list grada Kragujevca", broj 20/05, 1/07, 2/07, 5/08, 35/08 i 8/10).

### Član 26

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".

### ***Samostalni članovi Odluke o izmenama Odluke o komunalnim delatnostima na teritoriji grada Kragujevca***

*("Sl. list grada Kragujevca", br. 41/2015)*

### Član 4

Ovlašćuje se Odbor za normativna akta da izvrši pravno-tehničku redakciju, utvrdi i objavi prečišćen tekst Odluke o komunalnim delatnostima na teritoriji grada Kragujevca.

### Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".