

**ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ «КРАГУЈЕВАЦ»**  
34000 Крагујевац, ул. Николе Пашића бр. 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

набавка добара

**ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФВЕР**

Јавна набавка број ЈНМВ-1.1.1 - I /2017

|                                                                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца | Датум и време: 28.08.2017. године        |
| Крајњи рок за достављање понуда:                                                                       | 07.09.2017. године до 11 сати            |
| Јавно отварање понуда:                                                                                 | 07.09.2017. године у 11 сати и 10 минута |

**Крагујевац, август 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2973 од 24.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-2973/1 од 24.08.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-1.1.1-I/2017**  
**набавка добара – лиценци за софтвер, обликована у две партије**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                                                                                                                                | Страна  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                 | 3       |
| II       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 - 8   |
| III      | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                                              | 9       |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                          | 10 - 13 |
| V        | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                 | 14      |
| VI       | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                         | 15 - 32 |
| 1.       | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона                                                                                                                                                                                         | 16      |
| 2.       | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона                                                                                                                                                                                      | 17      |
| 3.1      | Образац понуде за прву партију                                                                                                                                                                                                                | 18 - 22 |
| 3.2      | Образац понуде за другу партију                                                                                                                                                                                                               | 23 - 27 |
| 4.1      | Образац структуре понуђене цене за прву партију                                                                                                                                                                                               | 28      |
| 4.2      | Образац структуре понуђене цене за другу партију                                                                                                                                                                                              | 29      |
| 5.       | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                              | 30      |
| 6.       | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                            | 31      |
| 7.       | Образац пуномоћја                                                                                                                                                                                                                             | 32      |
| VII      | Модел уговора за прву партију                                                                                                                                                                                                                 | 33 - 36 |
|          | Модел уговора за другу партију                                                                                                                                                                                                                | 37 - 40 |
| VIII     | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                     | 41 - 49 |

Конкурсна документација садржи укупно 49 страна.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно стамбено предузеће «Крагујевац»  
Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 2, 34000 Крагујевац  
Интернет страница: [www.jspkraguevac.rs](http://www.jspkraguevac.rs)  
Е-mail: [info@jspkraguevac.rs](mailto:info@jspkraguevac.rs)  
Матични број: 07165471  
ПИБ: 101578327  
Текући рачун: 105-40034-13  
Шифра претеж.делат.: 4339

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017 су добра – лиценце за софтвер.

## 4. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Поступак јавне набавке обликован је у две партије, и то:

Прва партија – лиценце за антивирус софтвере  
ОРН: 48761000 – Антивирусни програмски пакети

Друга партија – лиценце и калови за Windows и SQL сервер  
ОРН: 48621000 – Програмски пакет за оперативни систем централног рачунара  
48611000 – Програмски пакет за базе података

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

## 6. Контакт лице и служба

Лица за контакт: Данило Савић, извршни директор сектора СОН-а и ИКТ-а  
Ивана Тошовић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [nabavka@jspkraguevac.rs](mailto:nabavka@jspkraguevac.rs)  
Факс: 034/335-753

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За случај да је у елементима у техничким спецификацијама наведен робни знак, патент, тип или произвођач, понуђач може понудити одговарајуће добро минимално наведених карактеристика.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПРВУ ПАРТИЈУ: лиценце за антивирус софтвере**

| Р.бр. | Спецификација                                                                                   | Опис               | Количина |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 1     | Годишња лиценца за антивирус software Dr.Web Security Space за server (или одговарајући)        | Дат у даљем тексту | 1        |
| 2     | Годишња лиценца за антивирус software Dr.Web Security Space за radne stanice (или одговарајући) | Дат у даљем тексту | 50       |

Понуђач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручи у року од 5 радних дана од тренутка требовања од стране наручиоца;

Понуђач гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да добра која су предмет јавне набавке испуњавају све важеће прописе који регулишу област заштите интелектуалне својине;

Добра која су предмет ове набавке испоручиваће се према потребама Наручиоца на адреси коју он одреди, сукцесивно према захтеву и потребама Наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна, па у наредних годину дана;

Понуђач је у обавези да пружи техничку подршку приликом инсталације лиценци уколико се за њом јави потреба;

-Антивирус решење

**I. ОПШТИ ДЕО**

1. Обнова и одржавање лиценци корпоративног антивирусног software-a Dr.Web Security Space (или одговарајући) за потребе ЈСП „Крагујевац“.
2. Потребно је понудити продужетак лиценци антивирусног програма Dr.Web Security Space (или одговарајући) за укупно 50 рачунара. Омогућити потпуну антивирусну заштиту локалне рачунарске мреже. Оперативни системи у употреби су Windows 2012/2012R2/2014/2014R2/2016/2016R2 сервер и SBS 2011 сервер, Windows XP professional, Windows Vista, Windows 7.
3. Потребно је понудити продужетак лиценци Dr.Web (или одговарајући) за заштиту компанијског е-маил саобраћаја

## II. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Програм треба да омогући :

- a) Детекцију и уклањање вируса, тројанаца и црва.
- b) Anti-spyware и anti-adware заштиту.
- c) Аутоматско чишћење вируса и централизовано извештавање о вирусима.
- d) Централни карантин за spam пошту.
- e) Лични карантин за spam пошту с могућношћу управљања сопственим карантином преко веб конзоле
- f) Подршка за више оперативних система (32/64 битни) укључујући Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2016R2 и SBS 2011. Функционалност мора бити једнака за све подржане платформе.
- g) Инсталација и подешавање путем рачунарске мреже (удаљено подешавање).  
Централизована имплементација, дистрибуција и администрација решења, коришћењем конзоле за контролу и управљање над свим функционалностима антивирусног software-а (антивирус, уклањање adware и spyware). Могућност централизованог наметања безбедносних полиса.
- h) Централизовано извештавање и јављање о претњама путем:
  - e-mail поруке
  - desktop поруке
- i) Могућност филтрирања прегледа клијентских рачунара према жељеној категорији.
- j) Могућност графичког извештавања о раду software-а који пружа прецизан увид у претње и друге догађаје који су се десили везано за антивирусну заштиту.
- k) Конзола заштићена SSL-ом.
- l) Велику брзину скенирања и малу захтевност, као и могућност заказаног скенирања радне станице у току њеног коришћења, без нарушавања перформанси рачунара. Антивирусни software не сме да нарушава процес рада у смислу да перформансе радне станице или сервера не смеју бити битно деградиране.
- m) Комуникација између серверске и клијентске компоненте software-а мора се вршити криптованим путем.
- n) Подешавање интервала update-а са минималним временом од 10 минута.
- o) Омогућавање минимизације протока који користи антивирусни програм при свом update-у као и подешавање приоритета при свом download-у.
- p) Информације о клијентском делу антивирусног software-а и њихове конфигурације се могу складиштити, чувати и претраживати
- q) Могућност додавања у систем додатних контролних конзола по потреби, без посебног плаћања.
- r) Могућност додавања нових рачунара у систем антивирусне заштите без техничких ограничења, са роком пријаве нових рачунара не краћим од 90 дана од дана додавања у систем.
- s) Право на аутоматско преузимање update са веб страница произвођача програма преко "сервера" или сваког рачунара понаособ односно право на освежавање отисака вируса током времена трајања лиценце.
- t) Могућност заштите и пре него што се вирус појави уз уграђену логику препознавања евентуалних нових потенцијалних вируса,
- u) Право на нове верзије програма у току трајања лиценце.
- v) Могућност централизоване контроле статуса сигурносних закрпа оперативних система – Patch Audit

- w) Могућност WEB заштите крајњег корисника
- x) Могућност антивирусног филтрирања и филтрирања приступа web сајтовима у односу на категоризацију садржаја
- y) Могућност откривања комуникације између endpoint рачунара и командног сервера укљученог у botnet или неки други вид malware напада - Malicious Traffic Detection (MTD)

2. Подршку за коришћење вишеструких black/white листи при AntiSpam заштити.
3. Device control - контрола USB, IrDA, firewire, CD/DVD и осталих removable device уређаја
4. Могућност примене URL категорија на линкове садржане у телу е-маила.
5. Антивирус провера на gateway-у, серверу и радним станицама.
6. Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за антивирус и antispyware решење.
7. Инкрементално освежавање вирус и spyware дефиниција.
8. Сва решења морају да буду од истог произвођача.

#### Обука, подршка и упутства

1. Понуђач треба да пружа сертификовану техничку подршку на српском и директну неограничену техничку подршку од произвођача.
2. Понуђач треба да обезбеди обуку у трајању од 1 дана за 1 полазника. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени Dr Web (или одговарајући) антивирус software-ским пакетом као што су: Application Control (контрола извршавања апликација), Device Control (контрола USB, IrDA, firewire, CD/DVD и осталих removable device уређаја), Mobile Security (заштита SmartPhone и PDA уређаја), NAC – Network Access Control и друго.
3. Понуђач треба да обезбеди техничка упутства за све производе који су обухваћени Dr Web (или одговарајући) антивирус software-ским пакетом.

### III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АНТИВИРУСНОГ SOFTWARE-а

1. Антивирусни software мора да пружи поуздану заштиту од вируса, црва тројанаца, spyware и adware software-а
2. Детекција и уклањање malware из фајлова, регистру кључева и активних процеса у меморији
3. Могућност дефинисања различитих нивоа права и степена контроле крајњег корисника над клијентским software-ом, укључујући и потпуну транспарентност
4. Аутоматско и мануелно скенирање по захтеву (on-demand), по приступу (on-access) и у претходно заказано време

5. Бележење свих података о обављеном скенирању, откривању и уклањању вируса, као и о распореду ажурирања антивирусне базе
6. Антивирусни software мора да садржи про-активни вид заштите.
7. Сви купљени производи морају остати функционални и након истека уговореног периода одржавања. Уз то се иницијално добија а касније докупљује одржавање (maintenance) на годишњем нивоу.
8. По истеку одржавања, ако се нпр. не обнови одржавање из разних разлога (кашњење, буџет, итд.) производ је и даље у функцији, обавља посао али нема аутоматског update-а нових дефиниција и нема нових верзија тог производа, али је производ и даље у функцији.
9. Корпоративно антивирусно решење треба да садржи следеће производе:
  - Dr Web Антивирус (или одговарајући)
  - Client Firewall
  - Application Control (контрола извршавања апликација)
  - Device Control (контрола USB, IrDA, firewire, CD/DVD и осталих removable device уређаја)
  - HIPS – Host Intrusion Prevention System
  - Patch Audit – статус инсталираних software-ских сигурносних закрпа
  - Endpoint Web Filtering – контрола приступа web сајтовима према одређеној категоризацији
  - Live protection – on-line провера репутације фајлова и web сајтова
  - Заштита за Network Storage
  - Заштита од неовлашћеног „цурења“ информација - Data Leakage Prevention
  - Централна конзола за управљање целокупним решењем

#### IV. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ SOFTWARE-А ЗА ЗАШТИТУ КОМПАНИЈСКОГ E-MAIL САОБРАЋАЈА

1. Скенирање долазног, одлазног и интерног mail саобраћаја на вирусе, црве тројанце, adware и spyware software.
2. Antispam заштита која укључује URL анализу и хеуристичку проверу.
3. Веб базирани спам карантин за крајњег корисника, који подржава интеграцију са ActiveDirectory.
4. Подршка за скенирање е-поште у реалном времену и скенирање датотека.

#### V. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1. Цена мора обухватити продужење лиценци антивирусног и antispam решења Dr.Web Security Space (или одговарајуће нове).

2. Цена мора да обухвати техничку подршку понуђача у току периода важења лиценци и то 8/5, 365 дана годишње, е-маилом, телефоном или путем веб-а :
3. Цена мора да обухвати обуку у трајању од 1 дана за 1 полазника у седишту Наручиоца. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени Dr Web (или одговарајућим) антивирус software-ским пакетом као што су: Application Control, Device Control, Mobile Security, NAC – Network Access Control и друго.

#### **СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ДРУГУ ПАРТИЈУ: Лиценце и калови за Windows и SQL сервер**

| Р.бр | Спецификација                                | Опис                                                  | Количина |
|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1    | WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic | Лиценца за Windows сервер                             | 1        |
| 2    | WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL DvcCAL            | Калови за приступ Windows серверу од стране корисника | 20       |
| 3    | SQLSvrStd 2016 SNGL OLP NL                   | Лиценца за SQL сервер                                 | 1        |
| 4    | SQLCAL 2016 SNGL OLP NL DvcCAL               | Калови за приступ SQL серверу од стране корисника     | 20       |

Добра која су део предмета јавне набавке је набавка software-а MS SQL и Windows Server са пратећим каловима, која морају бити нова.

Техничке карактеристике и количине опширније су дате у спецификацији.

Добра се испоручују у електронском облику путем mail-а.

Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се све испоручује у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши Стручна служба предузећа, односно председник комисије и исти је одговоран за извршење јавне набавке.



### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну јавну набавку не постоје техничка документација и планови.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона); - за предметну набавку ова дозвола се не тражи.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона се не траже.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача/подизвођача, дат је у поглављу VI - Обрасци који чине саставни део понуде), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI - Обрасци који чине саставни део понуде), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **НАПОМЕНА:**

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:***

**1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

**2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – Доказ:**

**Правна лица:**

**А)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**В)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона –** за предметну набавку није потребно подношење ових доказа.

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

### Уколико се понуда подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### Уколико понуду подноси група понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА, КОЈА ОМОГУЋАВА НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу укупне понуђене цене без ПДВ-а, **за сваку партију посебно**.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају идентичне вредности горе наведених критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона
3. Образац понуде
  - 3.1 – Образац понуде за прву партију
  - 3.2 - Образац понуде за другу партију
4. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
  - 4.1 – Образац структуре понуђене цене за прву партију
  - 4.2 – Образац структуре понуђене цене за другу партију
5. Образац трошкова припреме понуде
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац пуномоћја

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_,

(навести пун назив, седиште и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-I/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_,

(навести пун назив, седиште и адресу подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-1/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико се понуда подноси са више подизвођача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### за прву партију – лиценце за антивирус софтвере

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године  
за јавну набавку добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-I/2017

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

*По спецификацији датај у поглављу II конкурсне документације*

| Р. бр. | Опис                                          | Тражено добро                                                                                   | Понуђено добро<br>(понуђава понуђач) |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.     | Годишња лиценца за антивирус за сервер        | Годишња лиценца за антивирус software Dr.Web Security Space za server (или одговарајући)        |                                      |
| 2.     | Годишња лиценца за антивирус за радне станице | Годишња лиценца за антивирус software Dr.Web Security Space za radne stanice (или одговарајући) |                                      |

| 1      | 2                                             | 3           | 4                        | 5                        | 6                     | 7                     |
|--------|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Р. бр. | Опис                                          | коли - чина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1      | Годишња лиценца за антивирус за сервер        | 1           |                          |                          |                       |                       |
| 2      | Годишња лиценца за антивирус за радне станице | 50          |                          |                          |                       |                       |
|        |                                               |             | <b>УКУПНА</b>            | <b>ЦЕНА:</b>             |                       |                       |

**Услови плаћања:** за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ радних дана (максимално 5 радних дана од тренутка требовања)

**Место и начин испоруке:** франко адреса Наручиоца

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ календарских дана (минимално 30 дана).

Понуђена цена за добра која су предмет ове јавне набавке садржи све трошкове које ће Извршилац имати у поступку извршења повереног му посла и никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### за другу партију – лиценце и калови за Windows и SQL сервер

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године  
за јавну набавку добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-I/2017

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### Напомена:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

*По спецификацији датај у поглављу II конкурсне документације*

| Р. бр. | Опис                                                  | Тражено добро                                | Понуђено добро<br>(понуђава понуђач) |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.     | Лиценца за Windows сервер                             | WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic |                                      |
| 2.     | Калови за приступ Windows серверу од стране корисника | WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL DvcCAL            |                                      |
| 3.     | Лиценца за SQL сервер                                 | SQLSvrStd 2016 SNGL OLP NL                   |                                      |
| 4.     | Калови за приступ SQL серверу од стране корисника     | SQLCAL 2016 SNGL OLP NL DvcCAL               |                                      |

| 1      | 2                                                     | 3           | 4                        | 5                        | 6                     | 7                     |
|--------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Р. бр. | Опис                                                  | коли - чина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1.     | Лиценца за Windows сервер                             | 1           |                          |                          |                       |                       |
| 2.     | Калови за приступ Windows серверу од стране корисника | 20          |                          |                          |                       |                       |
| 3.     | Лиценца за SQL сервер                                 | 1           |                          |                          |                       |                       |
| 4.     | Калови за приступ SQL серверу од стране корисника     | 20          |                          |                          |                       |                       |
|        |                                                       |             | <b>УКУПНА</b>            | <b>ЦЕНА:</b>             |                       |                       |

**Услови плаћања:** за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ радних дана (максимално 5 радних дана од тренутка требовања)

**Место и начин испоруке:** франко адреса Наручиоца

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ календарских дана (минимално 30 дана).

Понуђена цена за добра која су предмет ове јавне набавке садржи све трошкове које ће Извршилац имати у поступку извршења повереног му посла и никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
за прву партију – лиценце за антивирус софтвере  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|   |                                                                             |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а                     |  |
| 2 | Посебно од сваких осталих (зависних) трошкова који чине целину              |  |
| 3 | Укупна цена са осталим (зависним) трошковима без ПДВ-а (Тачка 1 + Тачка 2 ) |  |
| 4 | Стопа ПДВ-а                                                                 |  |
| 5 | Износ ПДВ-а ( Тачка 3 x Тачка 4)                                            |  |
| 6 | Укупна цена са ПДВ-ом (Тачка 3 + Тачка 5 )                                  |  |

☐ Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (трошкови доставе, техничке подршка и сл.,)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а на укупну цену из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом из обрасца финансијске понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**за другу партију – лиценце и калови за Windows и SQL сервер**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|   |                                                                             |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а                     |  |
| 2 | Посебно од сваких осталих (зависних) трошкова који чине целину              |  |
| 3 | Укупна цена са осталим (зависним) трошковима без ПДВ-а (Тачка 1 + Тачка 2 ) |  |
| 4 | Стопа ПДВ-а                                                                 |  |
| 5 | Износ ПДВ-а ( Тачка 3 x Тачка 4)                                            |  |
| 6 | Укупна цена са ПДВ-ом (Тачка 3 + Тачка 5 )                                  |  |

☐ Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (трошкови доставе, техничке подршка и сл.,)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а на укупну цену из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом из обрасца финансијске понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-И/2017, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

| I                                        | II                              | III = I + II                    |
|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | Остали трошкови припреме понуде | Укупни трошкови припреме понуде |

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико је јавна набавка обликована у више партија, потребно је нагласити за коју партију се исказују трошкови. По потреби образац фотокопирати.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), као понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-I/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА**

(на меморандуму понуђача)

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_**Место** \_\_\_\_\_**Број пуномоћја** \_\_\_\_\_**Датум** \_\_\_\_\_**П У Н О М О Ћ Ј Е**  
**за учешће у поступку јавног отварања понуда**

\_\_\_\_\_ власника личне карте број \_\_\_\_\_  
издате од \_\_\_\_\_, се овлашћује да присуствује у поступку јавне  
набавке мале вредности добара – лиценци за софтвер, број ЈНМВ-1.1.1-И/2017.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: \_\_\_\_\_ године

М. П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_



## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПРВА ПАРТИЈА

### Уговор о куповини добара – лиценци за софтвер ПРВА ПАРТИЈА – лиценце за антивирус софтвере

Закључен између уговорних страна:

**1. Јавно стамбено предузеће «Крагујевац»**, 34000 Крагујевац, ул. Николе Пашића бр.2, матични број 07165471, ПИБ 101578327, рачун бр. 105-40034-13 код АИК банке Крагујевац, кога заступа в.д. директора **Снежана Ћирковић**, дипл.економиста, (у даљем тексту **Наручилац**),

**2. Пун назив испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**).

**и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима**

**а)**

---

---

---

---

**б)**

---

---

---

---

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке: назив предузећа, седиште, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна код банке, заступник предузећа)

### ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године, изабрао Испоручиоца \_\_\_\_\_ као најповољнијег понуђача за набавку добара – лиценци за софтвер, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-1.1.1-И/2017 за прву партију. (попуњава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја лиценци за софтвер за потребе ЈСП «Крагујевац» у Крагујевцу, у свему према усвојеној Понуди испоручиоца за прву партију – лиценце за антивирус софтвер (у даљем тексту: добра), од \_\_\_\_\_.2017. године, заведене под бројем \_\_\_\_\_, која чини саставни део уговора (у даљем тексту: Понуда), и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Испоручилац гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да добра која су предмет купопродаје испуњавају све важеће прописе који регулишу област заштите интелектуалне својине.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, и то: *(попуњава Понуђач у складу са Понудом)*

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена садржи све трошкове испоручиоца и никакви накнадни трошкови не могу бити признати од стране корисника.

Цена мора обухватити продужење лиценци антивирусног и antispam решења Dr.Web Security Space (или одговарајуће нове).

Цена мора да обухвати техничку подршку понуђача у току периода важења лиценци и то 8/5, 365 дана годишње, е-маилом, телефоном или путем веб-а.

Цена мора да обухвати обуку у трајању од 1 дана за 1 полазника. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени Dr Web (или одговарајућим) антивирус software-ским пакетом као што су: Application Control, Device Control, Mobile Security, NAC – Network Access Control и друго.

#### Члан 3.

Плаћање се врши на текући рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ *(попуњава Понуђач у складу са Понудом)*

Рок плаћања за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Испоручиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Испоручиоцу за период доцње плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате падају на терет добављача.

#### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора може бити нижа од процењене вредности јавне набавке за целокупан предмет набавке, јер зависи од потреба Наручиоца. У том случају вредност уговора одредиће се према стварно реализованим количинама и Наручилац ће платити само реализована добра.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена (сходно Уредби о критеријумима за [Конкурсна документација за јавну набавку бр. ЈНМВ-1.1.1-І/2017] страна 34 од 49

утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

## ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења менице који је за 10 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Уколико понуђач уз уговор не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОТКЛАЊАЊЕ ТЕШКОЋА У КОРИШЋЕЊУ ПРОГРАМА

### Члан 6.

Испоручилац је у обавези да пружи техничку подршку приликом инсталације лиценци уколико се за њом јави потреба.

Испоручилац треба да пружа сертификовану техничку подршку на српском и директну неограничену техничку подршку од произвођача.

Испоручилац треба да обезбеди обуку у трајању од 1 дана за 1 полазника. Обука треба да обухвати приказ нових производа који су обухваћени Dr Web (или одговарајући) антивирус software-ским пакетом као што су: Application Control (контрола извршавања апликација), Device Control (контрола USB, IrDA, firewire, CD/DVD и осталих removable device уређаја), Mobile Security (заштита SmartPhone и PDA уређаја), NAC – Network Access Control и друго.

Испоручилац треба да обезбеди техничка упутства за све производе који су обухваћени Dr Web (или одговарајући) антивирус software-ским пакетом.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Испорука предметних добара из понуде вршиће се сукцесивно.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави потписану и печатом оверену наруџбеницу за сваку појединачну поруџбину.

Испоручилац је дужан да требована добра испоручи Наручиоцу најкасније у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана достављања требовања. *(попуњава Понуђач у складу са понудом)*

Превоз и испорука су франко адреса Наручиоца, канцеларија број 16.

Када је то могуће, добра могу бити испоручена у електронском облику путем mail-а.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 8.

Уговор се закључује на период до исцрпљивања средстава из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од 12 месеци.

Уговорне стране су у обавези да се међусобно обавештавају о свим насталим статусним променама.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно.

Уколико до споразуме не дође уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од чега 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Испоручиоца.

### НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_ мп.

в.д. директора ЈСП «Крагујевац»

### ИСПОРУЧИЛАЦ

мп. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ДРУГА ПАРТИЈА

### Уговор о куповини добара – лиценци за софтвер ДРУГА ПАРТИЈА – лиценце и калови за Windows и SQL сервер

Закључен дана.....године између:

Закључен између уговорних страна:

**1. Јавно стамбено предузеће «Крагујевац»**, 34000 Крагујевац, ул. Николе Пашића бр.2, матични број 07165471, ПИБ 101578327, рачун бр. 105-40034-13 код АИК банке Крагујевац, кога заступа в.д. директора **Снежана Ћирковић**, дипл.економиста, (у даљем тексту **Наручилац**),

**2. Пун назив испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**).

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима

а)

---

---

---

---

б)

---

---

---

---

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке: назив предузећа, седиште, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна код банке, заступник предузећа)

### ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године, изабрао Испоручиоца \_\_\_\_\_ као најповољнијег понуђача за набавку добара – лиценци за софтвер, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017 за другу партију. (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја лиценци за софтвер за потребе ЈСП «Крагујевац» у Крагујевцу, у свему према усвојеној Понуди испоручиоца за другу партију – лиценце и калови за Windows и SQL сервер (у даљем тексту: добра), од \_\_. \_\_. 2017. године, заведене под бројем \_\_\_\_\_, која чини саставни део уговора (у даљем тексту: Понуда), и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Испоручилац гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да добра која су предмет купопродаје испуњавају све важеће прописе који регулишу област заштите интелектуалне својине.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, и то: *(понуђава Понуђач у складу са Понудом)*

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена садржи све трошкове испоручиоца и никакви накнадни трошкови не могу бити признати од стране корисника.

Цена мора да обухвати техничку подршку понуђача у току периода важења лиценци и то 8/5, 365 дана годишње, е-маилом, телефоном или путем веб-а.

### Члан 3.

Плаћање се врши на текући рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ *(понуђава Понуђач у складу са Понудом)*

Рок плаћања за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Испоручиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Испоручиоцу за период доцње плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате падају на терет добављача.

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора може бити нижа од процењене вредности јавне набавке за целокупан предмет набавке, јер зависи од потреба Наручиоца. У том случају вредност уговора одредиће се према стварно реализованим количинама и Наручилац ће платити само реализована добра.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена (сходно Уредби о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

## ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења менице који је за 10 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Уколико понуђач уз уговор не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОТКЛАЊАЊЕ ТЕШКОЋА У КОРИШЋЕЊУ ПРОГРАМА

### Члан 6.

Испоручилац је у обавези да пружи техничку подршку приликом инсталације лиценци уколико се за њом јави потреба.

Испоручилац треба да пружа сертификовану техничку подршку на српском и директну неограничену техничку подршку од произвођача.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Испорука предметних добара из понуде вршиће се сукцесивно.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави потписану и печатом оверену наруџбеницу за сваку појединачну поруџбину.

Испоручилац је дужан да требована добра испоручи Наручиоцу најкасније у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана достављања требовања. *(попуњава Понуђач у складу са понудом)*

Превоз и испорука су франко адреса Наручиоца, канцеларија број 16.

Када је то могуће, добра могу бити испоручена у електронском облику путем mail-a.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 8.

Уговор се закључује на период до исцрпљивања средстава из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од 12 месеци.

Уговорне стране су у обавези да се међусобно обавештавају о свим насталим статусним променама.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно.

Уколико до споразуме не дође уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од чега 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Испоручиоца.

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ МП.

в.д. директора ЈСП «Крагујевац»

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

МП. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈСП «Крагујевац» улица Николе Пашића 2, Крагујевац у канцеларију број 4 - писарницу, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 07.09.2017. године, до 11<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Јавно отварање понуда одржаће се 07.09.2017. године, у 11 сати и 10 минута, у просторијама наручиоца у Крагујевцу, ул. Николе Пашића 2, у канцеларији број 13.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда у који се уписују сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатом оверене:**

- Изјаву понуђача/подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, односно доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене у поглављу IV конкурсне документације;
- Образац понуде за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Образац структуре понуђене цене за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају подношења заједничке понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да достави понуду за две партије или за једну партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуда мора бити поднета тако да може да се оцењује за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, мора за сваку партију посебно поднети: Образац понуде и Образац структуре понуђене цене. Уколико понуђач подноси понуду за две партије није у обавези да доставља посебно за сваку партију доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су исти за обе партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту партију.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНА, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. Закона.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈСП «Крагујевац» ул.Николе Пашића 2, Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде попуни податке о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. Закона, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако чланови групе не доставе Споразум или ако су Споразумом ограничена права наручиоца или обавезе чланова групе, што је за наручиоца битан недостатак, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИН РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Захтеве за авансним плаћањем не прихватамо и понуде које садрже захтев за авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок плаћања за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Испоручилац је дужан да требована добра испоручи Наручиоцу најкасније у року од пет радних дана од дана достављања наруџбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука предметних добара из понуде вршиће се sukcesивно у складу са потребама Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због **неуобичајено ниске цене**. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла **бланко сопствену меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, (чл.2, ст.1 Модела уговора) и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана (не факсимил) од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити безусловна, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења менице који је за 10 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ-1.1.1-И/2017» на адресу ЈСП „Крагујевац“, ул. Николе Пашића бр. 2, Крагујевац; на е-маил: [nabavka@jspkraguevac.rs](mailto:nabavka@jspkraguevac.rs) и [info@jspkraguevac.rs](mailto:info@jspkraguevac.rs) (обавезно на обе адресе електронске поште); или факсом на број 034/335-753. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

### **17.1. Начин подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈСП „Крагујевац“, ул. Николе Пашића бр. 2, 34000 Крагујевац; електронском поштом на е-mail: [info@jspkragujevac.rs](mailto:info@jspkragujevac.rs) или факсом на број 034/335-753. Радно време Наручиоца у коме се сматра да је извршен пријем електронски послатих докумената је понедељак-петак од 7:00 до 15:00 сати, сем дана празника.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

### **17.2. Рокови за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у



поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, (а који су наведени у ставу 1. подтачке 17.2. конкурсне документације), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40А Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, (а који су наведени у ставу 1. и 2. подтачке 17.2. конкурсне документације), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

### **17.3. Садржина захтева за заштиту права понуђача, сходно члану 151. Закона:**

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити Закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

### **17.4. Износ таксе и трошкови поступка, сходно члану 156. Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 120.000 динара ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара
- 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама.

Свака страна у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.  
Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.  
О трошковима одлучује Републичка комисија.

#### **17.5. Упутство о потврди о извршеној уплати таксе**

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

*1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:*

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (ЈНМВ-1.1.1-I/2017, партија број \_\_\_\_\_)
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке или

*2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. или*

*3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или*

*4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. -167. Закона.

#### **18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;



3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења, у складу са чланом 108. Закона.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављени. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.